



**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION
POUR LE TYPE D'OPERATION
DESSERTES FORESTIERES (4.3.2)
PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT RURAL AQUITAINE 2014-2020**

V1.0 du 14/06/2017

SI VOUS SOUHAITEZ DAVANTAGE DE PRECISIONS, CONTACTEZ LA DDT(M) DE VOTRE DEPARTEMENT

DDT24: 05 53 45 56 00 ddt@dordogne.gouv.fr
DDTM33: 05 56 24 83 26 ddtm@gironde.gouv.fr
DDTM40: 05 58 51 30 08 ddtm-snf@landes.gouv.fr
DDT47: 05 53 69 34 48 ddt@lot-et-garonne.gouv.fr
DDTM64: 05 59 80 86 00 ddtm@pyrenees-atlantiques.gouv.fr

Veillez lire attentivement la notice explicative du présent document. Toutes les informations demandées dans ce document doivent être complétées.
Transmettez l'original à la Direction Départementale des Territoires (et de la Mer) du lieu de situation de votre projet.

ATTENTION :

Toute dépense effectuée avant la date de réception de cette demande d'aide ne pourra pas être financée. L'accusé de réception du dossier complet ne vaut pas acceptation de l'aide par l'autorité de gestion.

Cadre réservé à l'administration

Date de réception |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_| n° OSIRIS :

Intitulé du projet : _____

1- IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

DENOMINATION DU DEMANDEUR (RAISON SOCIALE OU NOM PRENOM SI INDIVIDUEL) :

Civilité (le cas échéant) **MADAME** **MONSIEUR**

Représentant légal et fonction : _____

N° SIRET : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

ADRESSE :

N° - Libellé de la voie : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal : |_|_|_|_|_| Ville : _____

Code APE : |_|_|_|_|_|

Statut juridique : _____

(Propriétaire privé, groupement forestier, coopérative, ASA, ASL, collectivité, groupement de collectivités, établissement public, ONF pour les forêts domaniales, association loi 1901, GIEEF, autre)

Demandeur public Demandeur privé

Le demandeur est propriétaire des terrains où se situe le projet : Oui Non

En cas d'indivision,

Appellation courante de l'indivision : _____ Nombre de co-indivisaires : _____

CONTACT Bénéficiaire Maître d'œuvre *(l'étude du projet, la réalisation et le suivi des travaux peuvent être confiés à un maître d'œuvre autorisé : expert forestier, gestionnaire forestier professionnel, technicien de l'ONF, ingénieur ou technicien d'une Union d'ASA)*

(Personne en charge du suivi du projet et fonction) : _____

Adresse (si elle est différente) :

Code postal : |_|_|_|_|_| Commune : _____

Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| ; |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Fixe Mobile

Mél : _____

Est-ce que le projet est multipartenaires ? Oui Non

Si oui, indiquez les structures partenaires et leurs coordonnées (en annexe dans un tableau le cas échéant) :

Dans le cas d'un projet multipartenarial le chef de file joindra au formulaire d'une part le mandat visé par les partenaires lui donnant le pouvoir pour le dépôt d'une demande de subvention en qualité de chef de file.

Par ailleurs, une convention explicitant le contenu du partenariat et le rôle de chaque partenaire sera également à fournir par le chef de file pour que le dossier soit réputé complet.

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE

Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. Le service instructeur connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un RIB :

					_ _ _ _ _ _ _ , _ _	
					_ _ _ _ _ _ _ , _ _	

Totaux par nature d'ouvrage par poste de dépenses

Nature des travaux	Poste de dépense <i>(voir notice)</i>	Quantités totales	Unité (m ² , ml, unité)	Observations, remarques
		_ _ _ _ _ _ _ , _ _		
		_ _ _ _ _ _ _ , _ _		
		_ _ _ _ _ _ _ , _ _		
		_ _ _ _ _ _ _ , _ _		

CALENDRIER PREVISIONNEL DES INVESTISSEMENTS

Date prévisionnelle de début de l'opération : _____ (jour, mois, année)

Date prévisionnelle de fin de l'opération : _____ (jour, mois, année)

année de réalisation des travaux	dépense prévisionnelle HT correspondante (€)
	_ _ _ _ _ _
	_ _ _ _ _ _
	_ _ _ _ _ _
TOTAL des dépenses HT prévues (€)	_ _ _ _ _ _

Les opérations doivent impérativement **débuter dans un délai de un an** suivant la notification de la subvention. Les opérations doivent être **impérativement terminées dans un délai de 2 ans** à compter de la date de déclaration du début de l'opération

RESPECT DES CRITERES D'ELIGIBILITE

CRITERE 1 : DANS LE CADRE D'UN PROJET INDIVIDUEL, LA FORET CONCERNEE PAR LE PROJET BENEFICIE D'UNE GARANTIE OU PRESOMPTION DE GESTION DURABLE :

OUI **NON**

SI OUI, IL S'AGIT :

D'un aménagement forestier dans le cas d'une forêt relevant du Régime Forestier

D'un plan simple de gestion obligatoire

D'un plan simple de gestion volontaire

Du règlement type de gestion durable ?

D'une adhésion à un code de bonnes pratiques sylvicoles

Autre (à préciser) :

CRITERE 2 : LES ACTIONS SONT CONFORMES AVEC LES AUTRES ACTIONS DE VOIRIES FORESTIERES LOCALES LE TERRITOIRE OU SE SITUE LE PROJET EST CONCERNEE PAR UN SCHEMA DE DESSERTE OU UN SLDF

OUI **NON**

REFERENCES :

SI OUI, LES ACTIONS DEVRONT ETRE CONFORMES A CE SCHEMA

CRITERE 3 :

LES ACTIONS REPRESENTENT UN INVESTISSEMENT SUPERIEUR A 3 000 €.

OUI **NON**

RESPECT DES CRITERES DE SELECTION (en lien avec les pièces-justificatives)

Critères pris en compte pour la sélection

CRITERES DE SELECTION	Critères transitoires	Oui / Non (à renseigner)	Réservé au service instructeur
Impact sur la mobilisation des bois	Production > 750 m ³ / km/an		
	500 m ³ / km/an < production < 750 m ³ / km/an		
	250 m ³ / km/an < production < 500 m ³ / km/an		
	Production < 250 m ³ / km/an		
	Peuplements feuillus prépondérants (+ de 60% de la superficie forestière)		
	Dossier correspondant à la poursuite d'un dossier se réalisant en plusieurs tranches de travaux		
Projets collectifs	Projet collectif dont groupements forestiers y compris commune pour le compte de plusieurs propriétaires forestiers et commissions syndicales		
Inscription dans un schéma de desserte ou une stratégie locale de développement forestier	Projet s'inscrivant dans un schéma (SDVEF, PDM, SLDF...)		
Chargement en dehors de la voie publique	Aménagements de places de dépôts permettant l'accès interne des camions de transport aux massifs forestiers		
Environnement	Projets qui démontrent une prise en compte particulière excédant les obligations réglementaires en matière de : -matériaux utilisés -respect des écoulements et du choix du raccordement avec un cours d'eau pour imiter le colmatage -tracé le moins impactant -préservation de l'eau, de la biodiversité et des paysages		

(1) Pour les pistes et les places de dépôt, les volumes à prendre en compte pour la notation sont à diviser par 10.

Tout projet dont la note globale est inférieure à 5 ne sera pas sélectionné.

DEPENSES PREVISIONNELLES D'APRES DEVIS

a) Dépenses hors frais généraux

Reprendre les libellés des opérations et les unités figurant dans la rubrique « description de l'opération »

Commune de réalisation de l'opération	Nature dépenses / investissements localisés ou non au siège du demandeur	Fournisseur à l'origine du devis	Numéro du devis	N° Poste de dépense	Quantité	Unité (m ² , ml, unité)	Prix unitaire HT (€)	Montant prévisionnel HT par action (€)
						ml		
							□□□□□□, □□	□□□□□□, □□
							□□□□□□, □□	□□□□□□, □□
							□□□□□□, □□	□□□□□□, □□
							□□□□□□, □□	□□□□□□, □□
							□□□□□□, □□	□□□□□□, □□
							□□□□□□, □□	□□□□□□, □□
							□□□□□□, □□	□□□□□□, □□
Montant prévisionnel total HT								□□□□□□, □□

β) Dépenses de frais généraux:

Elles concernent les frais de maîtrise d'oeuvre, honoraires d'architectes, rémunérations d'ingénieurs et de consultants, dépenses liées aux études préalables comme par exemple les études d'opportunité écologique, économique et paysagère. Leur montant total est éligible dans la limite des 12 % du montant total HORS TAXES des travaux éligibles retenues (plafonnées) indiquées ci-dessus.

Nature de la prestation	Prestataire à l'origine du devis	Montant prévisionnel HT par prestation (€)	Observations
<i>maîtrise d'oeuvre</i>	<i>nom- prénom</i>		
		_ _ _ _ _ _ _ , _ _	
		_ _ _ _ _ _ _ , _ _	
montant prévisionnel total HT		_ _ _ _ _ _ _ , _ _	
Montant prévisionnel HT TOTAL des opérations		_ _ _ _ _ _ _ , _ _	

3-PLAN DE FINANCEMENT DE L'OPERATION

FINANCEMENT PREVISIONNEL

Financement du projet	Montant en €
Etat	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Autre financeur public (indiquez lequel)	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
FEADER	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Autofinancement maître d'ouvrage public appelant du FEADER	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Montant total de l'aide publique sollicitée	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Autofinancement privé ou autofinancement du maître d'ouvrage public n'appelant pas de FEADER	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Montant prévisionnel total de l'investissement	_ _ _ _ _ _ _ , _ _

Attention : Le montant prévisionnel de votre projet peut différencier de la dépense éligible retenue par le service instructeur suite à l'instruction de votre projet.

Les investissements faisant l'objet de la présente demande d'aide, ouverts aux piétons à titre gratuit, peuvent être financés à hauteur de :

- 50 % de la dépense éligible pour les dossiers présentés à titre individuel
- 74 % de la dépense éligible pour les dossiers collectifs ou les dossiers s'inscrivant dans une stratégie locale de développement forestier ou un schéma de desserte.
- 80% pour les dossiers portés par les personnes morales reconnues en qualité de GIEEF et pour les dossiers collectifs portés par des communes forestières et les dossiers portés par les commissions syndicales.

Attention: les projets seront financés à hauteur de 40% pour les équipements interdisant l'accès à titre gratuit au public non motorisés et/ou n'ayant pas un caractère multifonctionnel.

Les dépenses déclarées dans le cadre de la présente demande de subvention ne peuvent être présentées au titre d'un financement public non présenté dans le tableau ci-dessus (autres fonds ou programme européen, autre financement public national...).

4- OBLIGATIONS GENERALES – ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Je demande à bénéficier des aides en matière d'investissement dans les infrastructures liées à la desserte forestière au titre du dispositif 4.3.2 du Plan de Développement Rural 2014-2020 Aquitaine

J'atteste sur l'honneur :

- ne pas avoir sollicité d'autres cofinancements publics que ceux présentés dans le plan de financement pour cette opération,
- ne pas avoir sollicité d'autres crédits communautaires pour cette opération,
- ne pas faire l'objet d'une procédure liée à des difficultés économiques (je suis en capacité d'assumer financièrement l'auto - financement et les éventuelles avances nécessaires à la réalisation de mon projet),
- avoir pris connaissance des points de contrôle spécifiques à ce dispositif d'aide figurant dans la notice d'information annexée au présent formulaire,
- avoir pris connaissance des délais maximum de début d'exécution et de réalisation des travaux qui s'attachent à mon projet, et qui figurent dans la notice d'information,
- avoir la libre disposition des terrains sur lesquels les travaux sont projetés,
- être à jour de mes cotisations fiscales et sociales,
- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes
- que l'opération/l'activité n'a pas débuté avant le dépôt du présent formulaire de demande de subvention auprès du Guichet Unique Service Instructeur.
- à fournir toute pièce complémentaire utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération
- respecter l'ensemble des autorisations administratives préalablement au commencement des travaux

L'inexactitude de ces déclarations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide.

Je m'engage, sous réserve de l'attribution de l'aide à :

- informer le service instructeur du début d'exécution effectif de l'opération,
- informer **préalablement** le service instructeur de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- laisser affectés à la production et à la vocation forestière les terrains sur lesquels ont été effectués les travaux ayant justifié l'octroi de l'aide pendant 5 ans à compter de la date à laquelle intervient le paiement du solde de la subvention,
- à réaliser l'opération présentée dans ma demande conformément aux conditions techniques et financières définies par les textes, notamment l'arrêté régional en vigueur et la décision attributive d'aide,
- ce que l'investissement dont l'acquisition est prévue dans le cadre du projet respecte les normes en vigueur,
- faire appel le cas échéant au maître d'œuvre mentionné dans le présent formulaire pour la réalisation de mon projet,
- maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter de la date à laquelle intervient le paiement du solde de la subvention,
- rester propriétaire de l'investissement dans les 5 années à compter à compter de la date à laquelle intervient le paiement du solde de la subvention,
- respecter les obligations en matière de publicité telles que décrites dans la notice de ce formulaire,

- détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant une période de 10 ans à compter de la date à laquelle intervient le paiement du solde de la subvention,
- conserver pendant une période de 10 ans tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité...,
- permettre / faciliter l'accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant 10 ans,
- fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme, en particulier en ce qui concerne la réalisation des objectifs et des priorités spécifiés.
- ne pas interdire l'accès gratuit au public non motorisé et/ou à participer au caractère multifonctionnel si vous avez au-delà de 40% d'aides publiques (régime SA n°41595 2016/N-2 partie B).

Je suis informé(e) qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'Etat compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant.

ENGAGEMENTS SUPPLEMENTAIRES SI LE DEMANDEUR INTERVIENT AU TITRE DE L'OPERATION COLLECTIVE :

J'atteste sur l'honneur :

- avoir obtenu de la part du/des propriétaire(s) concernés l'autorisation de réaliser ces travaux sur leurs terrains,
- avoir reçu des propriétaires des terrains sur lesquels les travaux sont projetés, l'engagement écrit :
 - que les terrains seront affectés à la production forestière et conserveront leur vocation forestière pendant cinq ans à compter de la date à laquelle intervient le règlement du solde de la subvention,
 - de garantir le libre accès à la propriété aux autorités compétentes chargées des contrôles, pour l'ensemble des paiements sollicités, pendant une période de 10 ans,
 - de faire respecter les obligations en matière de publicité telles que décrites dans la notice de ce formulaire,
 - qu'ils n'ont pas sollicité et ne solliciteront pas à l'avenir, pour le projet réalisé sur leur terrain, d'aide publique.

5 - INDICATEURS

La recherche de la performance est au cœur de la programmation européenne 2014-2020. Les programmes 2014-2020 doivent afficher des objectifs quantitatifs et les atteindre pour bénéficier de l'enveloppe totale du Limousin, mécanisme appelé « réserve de performance ». Ainsi chaque opération contribue-t-elle aux réalisations du programme. C'est la raison pour laquelle chaque opération fait l'objet d'un suivi à travers des indicateurs de réalisation et de résultat. Ces indicateurs seront différents selon la nature de l'opération.

Le renseignement des indicateurs par le bénéficiaire est obligatoire le cas échéant, et pourra être prévu

dans la convention attributive d'aide. Ils permettent de rendre compte de la réalisation de l'opération et de l'atteinte des objectifs fixés en début d'opération. Des éléments pourront vous être demandés ultérieurement.

Indiquez les cibles que vous souhaitez atteindre en réalisant votre projet :

Nombre	de	km :
Nombre	de place de	dépôt :
Surface	boisée	desservie :

6- LISTE DES PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

La fourniture exhaustive des pièces vous garantira une mise en instruction rapide de votre dossier

Pièces	Type de demandeur concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à la DDT(M)	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété et signé par le porteur du projet	Tout demandeur			
Preuve d'identité				
N° SIRET et copie d'une pièce d'identité	Tout demandeur			
Acte constitutif: copie de la publication au JO ou récépissé de déclaration en préfecture ⁽¹⁾	Associations loi 1901, AFF, ASA, ASL, Fondations			
statuts approuvés ou déposés	Associations, s'il s'agit d'une première demande de subvention auprès ou lorsqu'ils ont été modifiés depuis			
Extrait k bis ⁽¹⁾	Toutes formes sociétaires			
Preuve de propriété				
Extrait de matrice cadastrale le plus récent disponible ou attestation notariée	Tout demandeur			
Preuve de représentation légale ou de pouvoir				
Délégation de signature si nécessaire	Le cas échéant			
Pouvoir de tutelle ou curatelle	Tuteur légal ou curateur			
Accord sous seing privé	Usufruitier ou nu-propriétaire (<i>selon la qualité du demandeur</i>)			
Mandat des co-indivisaires, ou des co-propriétaires ou de l'époux demandeur mais non propriétaire ou de toutes personnes se partageant le droit de propriété, accompagné des pièces d'identité de tous les signataires	Mandataire			
Mandat des propriétaires (<i>selon modèle annexé</i>) accompagné des pièces d'identité de tous les signataires	Coopérative (OGEC)			
Décision du Président ou CR d'Assemblée générale	ASA, ASL, Associations loi 1901, Fondations			
Décision du gérant ou CR d'Assemblée générale et pouvoir du co-gérant en cas de co-gérance	Toutes formes sociétaires			
Attestation de libre disposition des terrains	Le cas échéant			
Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement	Tout demandeur			
Mandat des partenaires	Projets multipartenariaux			
Convention entre les partenaires	Projets multipartenariaux (pourra être fournie après le dépôt de la demande de subvention)			
Autres pièces administratives				
Relevé d'identité bancaire avec IBAN ⁽¹⁾	Le cas échéant			
Formulaire de confirmation du respect des règles de la commande publique	Collectivités et organismes reconnus de droit public			
Liste nominative récapitulative des propriétaires dont les projets sont regroupés	Coopérative (OGEC)			
Si la subvention est supérieure à 23 000 €, extrait des statuts et derniers bilan et compte de résultat approuvés par l'assemblée et le rapport du commissaire aux comptes s'il y en a un	Associations loi 1901, AFF, ASA, ASL, Fondations, Sociétés civiles dont groupement (SCI, GF, GFA, GFR), sociétés commerciales dont coopératives (OGEC)			

Pièces techniques				
Fiche d'information et d'évaluation d'impact	Tout demandeur			
Plan de situation au 1/25 000 daté signé	Tout demandeur			
Plan de masse cadastrale daté signé avec indication du Nord et échelle de type graphique, à une échelle permettant de présenter toutes les indications sur le projet, la desserte, ainsi que les références cadastrales des parcelles concernées	Tout demandeur			
Devis descriptifs et estimatifs prévisionnels détaillés du coût des travaux par nature de dépense (2 devis pour les montants entre 2 000 et 90 000 € HT ou 3 devis au-delà de 90 000 € HT)	Tout demandeur (hors commande publique)			
<p>Pour les marchés d'un montant inférieur à 25 000€ : La vérification des coûts raisonnables est obligatoire et pourra être réalisée sur présentation de deux devis estimatifs détaillés par poste d'investissement ou en utilisant un référentiel de prix validé par l'Autorité de Gestion dans le cas où l'opérateur n'a reçu qu'une seule réponse à l'appel d'offres.</p> <p>Pour les marchés d'un montant supérieur à 25 000€, la procédure de mise en concurrence suffit à justifier du caractère raisonnable des coûts si les éléments du marché public sont transmis à la DDTM au cours de l'instruction du dossier.</p>	Tout demandeur dans le cadre de la commande publique			
Justificatif de gestion durable (décision agrément PSG, approbation d'aménagement, ou attestation d'adhésion à un RTG ou un CPBS)	Tous les dossiers individuels			
Schéma de desserte + PDM, SLDF page de garde seulement ou référence.	Dossiers concernés par un schéma de desserte, PDM, ou SLDF			

• Des documents complémentaires peuvent être demandés après remise de votre dossier au Service Instructeur, nécessaires à l'étude du dossier dans ses différents éléments : administratifs, financiers, techniques...

Fait à _____ le _____

Signature(s) du demandeur :
(du gérant en cas de formes sociétaires, du mandataire en cas d'indivision)

Fait à _____ le _____

Nom, Prénom, Visa du maître d'œuvre

FORMULAIRE DE CONFIRMATION DU RESPECT DES REGLES DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Cadre réservé à l'administration :

N° dossier OSIRIS :
 Désignation du bénéficiaire :
 Intitulé de l'opération :

Ce formulaire doit être rempli lorsque la demande d'aide FEADER est présentée par :

- l'Etat et ses établissements publics, autres que ceux ayant un caractère industriel et commercial ;
- les collectivités territoriales et les établissements publics locaux ;
- un organisme de droit privé mandataire d'un organisme soumis au code des marchés publics ;
- les maîtres d'ouvrage publics et privés dont la majorité des ressources proviennent des fonds publics ;
- un organisme de droit privé soumis à l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et le décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics

Le bénéficiaire est informé que la date de commencement du marché public constitue un commencement d'exécution de l'opération FEADER et qu'à ce titre, la date de commencement du marché public doit être postérieure à la date de début d'éligibilité de l'opération FEADER, telle que définie dans la notice explicative du dispositif. A défaut l'opération FEADER sera considérée comme inéligible.

Confirmation du respect de la commande publique

Je, soussigné, (NOM, PRÉNOM, QUALITÉ),

.....

M'engage à respecter les règles de passation des marchés publics pour l'opération(nom de l'opération), au titre de laquelle je demande une aide FEADER. Ce ou ces marchés publics sont décrits dans le tableau ci-dessous :

Objet du marché	
Montant du marché (€)
Procédure	<input type="checkbox"/> Dispense <input type="checkbox"/> Adaptée <input type="checkbox"/> Formalisée
Type de marché	<input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Fournitures
	<input type="checkbox"/> Accord-cadre <input type="checkbox"/> Marché à bons de commande <input type="checkbox"/> Marché à tranches conditionnelles <input type="checkbox"/> Autres
Publicité	<input type="checkbox"/> Publicité non-obligatoire <input type="checkbox"/> BOAMP <input type="checkbox"/> JAL <input type="checkbox"/> profil acheteur <input type="checkbox"/> JOUE <input type="checkbox"/> Autres

Je certifie sur l'honneur ne pas être soumis aux règles de la commande publique pour l'opération au titre de laquelle j'ai demandé une aide FEADER.

Motif :

Fait à _____, le _____

Signature du représentant légal de la structure¹

¹ Si l'opération FEADER est concernée par plusieurs marchés, tous ces marchés devront être décrits en rajoutant autant de tableaux.