

# Licence Professionnelle **AGRONOMIE**

- **CONSEIL ET DÉVELOPPEMENT DES AGRICULTURES :  
BANQUE, GESTION, AGROFOURNITURES.**
- **TERROIRS, TERRITOIRES, GASTRONOMIES :  
CIRCUITS COURTS.**

[sha.univ-poitiers.fr/geo](http://sha.univ-poitiers.fr/geo)

# SOMMAIRE

L'équipe de formation	2
Les objectifs	4
L'organisation de la formation	4
Les structures d'apprentissage	5
Le calendrier prévisionnel	5
Le coût de la formation	5
Synthèse des enseignements	6, 7, 8
Règlement des examens	9
Assiduité et gestion des absences	9
Outils de suivi	9
Dossier de candidature	10
Fiche de demande d'inscription	11



Université de Poitiers  
Département de Géographie  
Bâtiment A4  
3 rue Théodore Lefebvre  
TSA 81118  
86073 Poitiers cedex 9

Document non contractuel - Janvier 2019

Conception et réalisation M. LEE.

## Co-Responsables du département de Géographie

Céline BERGEON et Claire PORTAL  
[celine.bergeon@univ-poitiers.fr](mailto:celine.bergeon@univ-poitiers.fr)  
[claire.portal@univ-poitiers.fr](mailto:claire.portal@univ-poitiers.fr)

## Directrice de la Licence Professionnelle Agronomie

Marie GROULT

## Responsable Parcours 1

Marie GROULT  
[marie.groult@univ-poitiers.fr](mailto:marie.groult@univ-poitiers.fr)

## Responsable Parcours 2

Jean Louis YENGUE  
[jean.louis.yengue@univ-poitiers.fr](mailto:jean.louis.yengue@univ-poitiers.fr)

## Université et établissements secondaires

*liste non exhaustive*

Samuel ARLAUD  
Maître de Conférences  
*Développement local, relations urbain-rural, aménagement du territoire.*  
[samuel.arlaud@univ-poitiers.fr](mailto:samuel.arlaud@univ-poitiers.fr)

Marie GROULT  
PRCE, Docteur en Géographie  
Responsable de la Licence Pro Agronomie  
*Géographie, territoires ruraux, aménagement du territoire, banque*  
[marie.groult@univ-poitiers.fr](mailto:marie.groult@univ-poitiers.fr)

Matthieu LEE  
Cartographe-SIG  
Département de Géographie - Fédération Territoires  
*Carto thématique, SIG, WebMapping, création graphique, infographie.*  
[matthieu.lee@univ-poitiers.fr](mailto:matthieu.lee@univ-poitiers.fr)

Jessica ROBERT  
PRCE Anglais  
Anglais professionnel  
Université de Poitiers  
[jessica.robert@univ-poitiers.fr](mailto:jessica.robert@univ-poitiers.fr)

Anne VALADE (AV)  
EPL Venours  
*Gestion, Commerce, Etude d'entreprise.*  
[anne.valade@educagri.fr](mailto:anne.valade@educagri.fr)

Philippe VENIER  
Maître de Conférences  
*Géographie, territoires ruraux, agriculture et environnement*  
[philippe.venier@univ-poitiers.fr](mailto:philippe.venier@univ-poitiers.fr)

Jean-Louis YENGUÉ  
Professeur des Universités  
*Géographie, territoires ruraux, circuits courts, territoires, agricultures.*  
[jean.louis.yengue@univ-poitiers.fr](mailto:jean.louis.yengue@univ-poitiers.fr)

ENSEIGNANTS DU LYCÉE KYOTO  
Gestion, Projet, Droit  
[ce.0861408@ac-poitiers.fr](mailto:ce.0861408@ac-poitiers.fr)

## Les intervenants professionnels

*liste non exhaustive*

Philippe BEAUR  
Apecita (*Emploi, orientation professionnelle*)

Fabrice BONNIFAIT  
Direction du développement rural de la Communauté  
urbaine de Grand Poitiers

Cyrille BROUSSE  
Banque Populaire (*Banque, gestion financière*)

Isabelle COUTANT  
Cerfrance (*Fiscalités, droit des entreprises, gestion*)

Philippe EON  
Service développement durable  
Communauté d'agglomération de Grand Châtelleraut.

Gildas Gilbert  
Chargé de Mission Circuits courts - Région Nouvelle  
Aquitaine

Alain GUILLON (AG)  
Chambre d'Agriculture de la Vienne  
*Conduite et gestion de projet, politique agricole, PAC*

Franck JENOT  
Fédération Régionale Caprine - Cluster REXCAP  
Terre des chèvres

Mickael LIGNÉ  
*Economie agricole*

Jacques MATHÉ  
Cerfrance (*Filière, circuits courts*)

Marion MATHÉ  
Géographe, doctorante au Laboratoire Ruralités  
*Circuits courts, développement local.*

Jean-Michel METAYER  
Cerfrance (*Gestion*)

Arnaud MOUILLET  
Cerfrance (*Productions animales et gestion, zootechnie*)

Stéphane NUQ  
Direction départementale des territoires  
Département de la Vienne

Gabriel SIMAR  
EPL Venours (*Productions végétales*)

Edgar PARNAUDEAU  
Consultant (*Psychologie du travail, ergonomie*)

Diana RIOS  
Géographe, doctorante au Laboratoire Ruralités  
*gouvernance, alimentation, agriculture*

Frédéric ROUAN  
Chambre d'Agriculture

## Suivi et accompagnement administratifs

### Département de Géographie

Nathalie DAUDIN  
Secrétaire du département  
+33(0)5 49 45 32 92  
[nathalie.daudin@univ-poitiers.fr](mailto:nathalie.daudin@univ-poitiers.fr)

Nathalie EVEILLARD  
Responsable de la géothèque et cartotheque  
+33(0)5 49 45 41 52  
[nathalie.eveillard@univ-poitiers.fr](mailto:nathalie.eveillard@univ-poitiers.fr)

### UFR Sciences Humaines et Arts

Patricia MERLIÈRE  
Scolarité Campus  
[patricia.merliere@univ-poitiers.fr](mailto:patricia.merliere@univ-poitiers.fr)

### CFA SUP Nouvelle Aquitaine

Lise CHEVALIER  
Conseil et aide aux étudiants, finalisation du contrat  
[www.cfasup-na.fr/les-aides-aux-entreprises](http://www.cfasup-na.fr/les-aides-aux-entreprises)  
Aides aux étudiants  
[www.cfasup-na.fr/les-avantages-et-les-aides](http://www.cfasup-na.fr/les-avantages-et-les-aides)  
Finalisation du contrat  
[https://arexis.cfa-esrpc.fr/arexis\\_esp/index.jsp](https://arexis.cfa-esrpc.fr/arexis_esp/index.jsp)  
ou [www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R1319](http://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R1319)

### UP&Pro

Reprise d'étude (Formation continue) et Contrat pro  
<http://upro.univ-poitiers.fr/>  
Maelle NIORT  
[maelle.niort@univ-poitiers.fr](mailto:maelle.niort@univ-poitiers.fr)  
Nolwenn MOULIN  
[nolwenn.moulin@univ-poitiers.fr](mailto:nolwenn.moulin@univ-poitiers.fr)



# LA FORMATION

## Un diplôme Universitaire

Porté par l'Université de Poitiers, la Licence Professionnelle Agronomie est un diplôme national de niveau Bac +3 permettant d'intégrer directement le monde du travail.



## Les établissements professionnels

La licence Professionnelle s'appuie sur la complémentarité des partenariats et des fortes compétences des établissements d'enseignement professionnels de la Région Nouvelle Aquitaine.



# LES OBJECTIFS

À l'issue de sa formation l'étudiant doit être capable de proposer et de développer une offre de conseil, de service, de vente tout en intégrant l'évolution sociétale, la réglementation, les nouvelles pratiques agricoles et commerciales.

**Parcours 1.** Former des conseillers bancaires ou de gestion, des technico-commerciaux en agriculture, des conseillers en Chambre d'Agriculture.

**Parcours 2.** Définir les spécificités et les enjeux de l'agriculture de proximité. Impulser des réponses innovantes à une dynamique de territoire.

# SAVOIR-FAIRE ET COMPÉTENCES

**Parcours 1.** Acquérir les méthodes et le positionnement nécessaires pour apporter aux entreprises agricoles le conseil, les produits et les services dont elles ont besoin. Tenir compte des évolutions des structures, du contexte agricole, des attentes sociétales et de la réglementation pour faire évoluer l'offre de conseil proposée aux agriculteurs. Intégrer à la fois les stratégies des entreprises et celles des agriculteurs.

**Parcours 2.** Maîtriser les enjeux sanitaires économiques et environnementales, valoriser la proximité et la qualité d'un produit, repérer l'organisation de l'offre, repérer des initiatives conduisant le consommateur vers une démarche responsable, distinguer les rôles des acteurs des circuits courts, mettre en oeuvre un projet s'inscrivant dans une dynamique de réseau.

# ADMISSION

**Accès sur dossier :** niveau général dans la formation antérieure, motivation professionnelle.

**Pré-requis nécessaires :** niveau BAC et BAC +2 ou plus

# ORGANISATION

## Contenu de la formation

Formation par alternance mensuelle + immersion longue en entreprise (3 mois) en avril, mai, juin ; accessible par apprentissage, contrat professionnalisation, formation continue, modularisation.

Organisation en 2 semestres : formations théoriques à l'Université et formation en entreprise.

## Contrôle des connaissances

contrôle continu intégral, il faut obtenir 10/20 à chaque semestre.

Une session de rattrapage.

# LES STRUCTURES D'APPRENTISSAGE

*liste non exhaustive*

## Associations et collectivités locales

ATU Agence d'Urbanisme de l'agglomération de Tours  
Association Let's Food  
Association CEGARA  
CPIE Gâtine Poitevine  
Food Val de Loire (CCI Loir-et-Cher)  
Grand Poitiers Communauté Urbaine  
GRAP groupement alimentaire de proximité  
Mont'Plateau  
Région Nouvelle Aquitaine

## Coopératives

Caveb  
Coop110 Bourgogne  
Coop Mansle  
La périgourdine  
Natea Agriculture  
Neolis  
Ocealia  
Terre Atlantique  
Terrena

## Centres de gestion / conseil

Altea Conseil  
AS - 49  
CER France  
Proconseil-cga  
UDSEA 37

## Banques-Assurances

Banque Populaire  
Crédit Agricole  
Crédit Mutuel  
CIC

## Chambres d'agriculture - Syndicats

CA Pays de la Loire  
CA Vienne  
CA Yvelines

## Entreprises

Axereal Alliance négoce  
Futuroscope  
Groupe Altitude  
Isidore  
Jouffray Drillaud  
Lactalis  
Pasquier vgt'al  
Vallée des cerfs

# LE CALENDRIER PRÉVISIONNEL\* 2019 - 2020

Début officiel des cours : lundi 2/1/2019

Prévisionnel alternance à préciser :

Université	02/09 - 29/09/2019
Entreprise	30/09 - 03/11/2019
Université	04/11 - 01/12/2019
Entreprise	02/12 - 05/01/2020
Université	06/01 - 31/01/2020
Entreprise	10/02 - 08/03/2020
Université	09/03 - 27/03/2020
Entreprise	30/03 - 17/05/2020
Université	18/05 - 22/05/2020
Entreprise	25/05 - 30/06/2020

Soutenance du Mémoire

- Jeudi 25/06/2020,  
- Vendredi 26/06/2020  
- Lundi 29/06/2020

\* Sous réserve de validation par l'Université de Poitiers.

## COÛT DE LA FORMATION PAR ATLERNANCE

Pour les étudiants en apprentissage (contrat d'apprentissage et de professionnalisation)

Inscription gratuite

Pour l'entreprise (contrat d'apprentissage et de professionnalisation)

contrats de professionnalisation

accéder au simulateur de calcul de rémunération et d'aides aux employeurs :

[www.alternance.emploi.gouv.fr/portail\\_alternance](http://www.alternance.emploi.gouv.fr/portail_alternance)

## AIDES

Aides aux apprentis

Aide mobili-jeune, aide mobili-pass, garantie loca-pass, avance loca-pass, caution visale, aide personnalisée au logement (apl), résidences, transport, restauration...

> [www.cfasup-na.fr/les-avantages-et-les-aides](http://www.cfasup-na.fr/les-avantages-et-les-aides)

Service social à l'Université de Poitiers

Assistantes sociales du CROUS

- A l'écoute de vos difficultés qu'elles soient d'ordre personnel, familial, financier, de santé, sont à votre disposition afin d'envisager avec vous les solutions les plus adaptées à votre situation.

- Informations diverses (aide au logement, bourses, financement des études...)

RDV à la Cité Universitaire Rabelais (Bât B10, 9 rue de la Devinière, Poitiers, Tel : 05 49 44 53 42 )

[secretariat.service-social@crous-poitiers.fr](mailto:secretariat.service-social@crous-poitiers.fr)

# UE 1 POSITIONNER UNE STRUCTURE DANS SES MILIEUX PROFESSIONNELS ET AU SEIN DES TERRITOIRES

## 6 crédits ECTS

Marie GROULT, Jean-Louis YENGUE

Evaluation : 2 productions écrites et 1 oral

Dont une étude de cas contextualisée rendue sous forme synthétique. Celle-ci est basée sur les acteurs du territoire et le positionnement stratégique de l'entreprise d'apprentissage/contrat pro/formation continue, sous l'angle stratégique commerciale et marketing mix.)

### UE 1.1 Acteurs du territoire, structures privées ou publiques, outils.

TD 20h.

Outils d'aménagement et acteurs. Identifier les acteurs et distinguer leurs statuts. Comprendre le lien entre statut et mode d'organisation. Comprendre les outils d'urbanisme et de cadrage.

### UE 1.2 Echelles de force de proposition, de décision, missions et obligations.

TD 10h. (Stage avec visite)

Différencier les modes de fonctionnement et de décisions des acteurs. Analyser les logiques d'acteurs. Identifier les relations entre acteurs. Adapter sa posture au sein des organisations et ses relations avec les autres acteurs. Retour d'expérience du vécu en stage/apprentissage/contrat pro ; capacité de compréhension du fonctionnement des structures et des logiques d'acteurs.

### UE 1.3 Code rural et droit du travail

TD 20h.

Définir le cadre réglementaire au travers du code rural et du code du travail.

### UE 1.4 Adapter sa proposition au contexte Marché, entreprise

TD 50h et APP 20h.

- Filière des commodités (marché mondial) TD 15h.
- Circuits courts. TD 15h.
- Valorisation, promotion, et communication, autour des produits TD 20h, APP 20h.

# UE 2 FAIRE UN DIAGNOSTIC DE TERRITOIRE ET ÉVALUER LES ENJEUX D'UN PROJET (ÉCONOMIQUES, SOCIAUX, ÉCOLOGIQUES...)

## 6 crédits ECTS

Marie GROULT, Jean-Louis YENGUE

Evaluations :

1 production écrite avec soutenance 1 oral : diagnostic de territoire correspondant au territoire d'implantation de l'entreprise).

1 production écrite sur une entreprise et un exploitation agricole choisie par l'étudiant.

Celle-ci évaluera la capacité de l'étudiant à trouver une exploitation agricole ou une entreprise para-agricole et à analyser l'entreprise.

### UE 2.1 Démarche de diagnostic

TD 2h, APP 10h

Définir des problématiques et des enjeux territoriaux. Maîtriser la méthodologie du diagnostic de territoire et avoir une connaissance du territoire de votre entreprise.

- Faire un état des lieux du territoire afin d'être force de proposition par rapport à une problématique

- Identifier le territoire et prendre connaissance de ses spécificités, de ses difficultés, de ses projets, de ses problématiques...

- Formuler une problématique à étudier

- Identifier les logiques d'acteurs à l'œuvre et parties prenantes, les enjeux actuels et à court et moyen termes, etc.

- Identifier les forces et faiblesses, être éventuellement force de proposition.

Forme : Un document écrit et une présentation orale

Les TD d'accompagnement, le travail en autonomie (recherche documentaire et travail sur le terrain), les évaluations seront répartis sur les premiers mois de formation : septembre-novembre; avec un oral début janvier.

### UE 2.2 Intégrer les enjeux agricoles

TD 10h.

Positionner son métier au sein de l'écosystème économique et territorial. Mise en place d'une veille réglementaire, technique et culturelle.

### UE 2.3 Enjeux des agricultures et de la ruralité

TD 12h.

### UE 2.4 : Diagnostic global d'entreprise

TD 67h.

Etude systémique d'une exploitation agricole et d'une entreprise para-agricole : visites d'entreprise agricole et para-agricole (étude analytique et restitution).

- Diagnostic global d'entreprise

- Droit des entreprises/fiscalité (TD 17h)

- Etude systémique : Exploitations agricoles (TD/APP 25h) ; Entreprise para-agricole (TD/APP 25h)

# UE 3 OUTILS ET MÉTHODES DE CONDUITE DE PROJET

## 3 crédits ECTS

Marie GROULT, Jean-Louis YENGUE  
TD 65h, 18h APP.

Communiquer dans un langage professionnel adapté dans différents contextes : vulgarisation et expertise. Adapter son expression écrite aux besoins de l'entreprise : analyse, synthèse, argumentation, explicitation... Evaluation par compétence transversale aux UE (1 note/20 maîtrise écrit et 1 note/20 maîtrise orale) ET une production orale.

### UE 3.1 : développer savoir-faire et savoir-être

TD 4h, APP 10h.

### UE 3.2 Maîtrise de l'écrit et de l'oral, de la création visuelle

TD 8h.

Atelier de méthodologie d'apprentissage savoir communiquer dans un langage professionnel adapté dans différents contextes : vulgarisation, expertise. Adapter son expression écrite aux besoins de l'entreprise.

### UE3.3 Compétences transversales des métiers

TD 51h, APP 8h.

Animer une action. Accompagner, planifier, évaluer un projet. Utiliser les outils d'information géographique et infographiques. Maîtriser les outils de communication, de réunion, de compte-rendu ; maîtriser les systèmes d'information géographique et infographiques.

- Conduite de projet (TD 20h)
- Insertion professionnelle / recherche emploi / bilan compétence (TD 10h)
- Psychologie du travail (TD 9h)
- Banques/assurance (TD 4h)
- Gestion des risques (TD 8h)
- Communication dématérialisée au sein et hors de l'entreprise (APP 8h)

# UE 4 LANGUE VIVANTE

## 3 crédits ECTS

Jessica ROBERT  
TD 20h.

Evaluation : 1 écrit +1 oral

- Présentation orale de l'entreprise de stage
- Abstract (écrit) du mémoire

Comprendre et se faire comprendre et argumenter en anglais dans le cadre de son métier. Être capable de présenter son entreprise, ses missions, argumenter. Produire en anglais des documents de communication de type universitaire (abstract du mémoire) et professionnel (flyer...)

# UE 5 > PARCOURS CONSEIL ET DÉVELOPPEMENT DES AGRICULTURES

## 6 crédits ECTS

Marie GROULT,  
TD 70h.

Evaluation : 1 écrit (étude de cas technique) ; 1 production écrite + 1 épreuve orale sur une exploitation imposée : synthèse orale suite à une visite.

### UE 5.1 Analyser la conduite et les résultats techniques et économiques d'une production

(TD 32h)

- Production animale 16 h
- Production végétale 16 h

### UE 5.2 Audit stratégique d'une exploitation agricole

(TD 38h)

- Gestion des exploitations agricoles (TD 16h)
- Méthodologie (TD 22h) basée sur 2 rendez-vous avec un agriculteur

# UE 5 > PARCOURS TERROIRS, TERRITOIRES, GASTRONOMIES

## 6 crédits ECTS

Jean-Louis YENGUE  
TD 50h, APP 20h.

Evaluation : 1 évaluation écrite, 1 production écrite, 1 oral.

### UE 5.1 Valorisation, traçabilité, qualité des produits en circuit court

TD 32h, APP 12h.

- Maîtriser les contraintes sanitaires, économiques et environnementales appliqués aux produits de terroir et logistique (TD 12h)
- Valoriser la proximité et la qualité d'un produit, repérer l'origine de l'offre et de sa circulation (TD 10h, APP 5h)
- Distinguer le rôle des acteurs des circuits courts et leurs interrelations (TD 10h, APP 7h)

### UE 5.2 Analyser la demande du consommateur et ses pratiques alimentaires

(TD 18h, APP 8h)

Evaluation : 1 évaluation écrite, 1 production écrite, 1 oral.

- Repérer les initiatives conduisant le consommateur vers une démarche responsable, favorable à une économie circulaire (TD 10h)
- Développer sa capacité à analyser le changement des pratiques alimentaires (TD 8h, APP 8h)

# UE6 PROJET TUTEURÉ

## 6 crédits ECTS

TD 110h en autonomie avec tuteurs pédagogiques  
Evaluation : 2 actions (1 oral et 1 écrite) + mémoire : écrit avec soutenance  
Suivi individuel et accompagnement sur la thématique retenue.

### UN MÉMOIRE AVEC SOUTENANCE ORALE, S'APPUYANT SUR L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Il répond à des problématiques actuelles.
- Il est validé par l'entreprise et le tuteur pédagogique
- Basé sur le traitement d'informations de terrain
- Enrichi par des recherches personnelles et des études déjà existantes

L'écrit

- Respectueux des règles de rédaction d'un mémoire universitaire
- Rédigé par étapes dans le cadre d'un accompagnement individualisé :

Des rendez-vous à chaque période de formation

Des échéances à respecter

Choix du thème, contexte et problématisation, structuration, recherche d'informations, traitement du sujet (analyse) et conclusion.

Un oral

- 10 minutes de présentation + 5 minutes d'intervention du maître d'apprentissage +15 mn d'échange, d'argumentation avec le jury.
- Jury : Enseignants, et professionnels de l'entreprise.

# EU 7 APPRENTISSAGE

## 30 crédits ECTS

896h

Toutes Les étapes et chaque période en entreprise donnent lieu à des enregistrements dans le Livret Electronique de l'Apprenti.

## ÉTAPES DE LA RELATION FORMATION-ENTREPRISE

### 1. INTÉGRATION

Présentation de la formation. Attentes et rôle de chaque acteur. Compétences à acquérir. Une journée de rencontre entre formateurs, maîtres d'apprentissage et apprentis.

OCTOBRE.

### 2. BILAN « À 2 MOIS »

Validation de la relation entre maîtres d'apprentissage et apprentis. Ajustement des postures, des rôles de chacun. Précisions sur les attentes.

Visite ou contact téléphonique.

DÉCEMBRE.

### 3. BILAN GLOBAL, PROJECTION DANS LE MÉTIER / L'ENTREPRISE

Échange sur les activités de l'apprenti, son encadrement dans l'entreprise. Point sur les compétences de l'apprenti : acquises, en cours d'acquisition et non acquises. Ajustements nécessaires.

Visite. Rendez-vous apprenti / maître d'apprentissage / éventuellement tuteur.

MARS - AVRIL.

### 4. FICHE D'ÉVALUATION FINALE

Identifier le niveau d'acquisition des compétences – métier. Formuler un avis sur la capacité à prendre un poste de conseiller dans l'entreprise.

Écrit (confidentiel) Prise en compte dans la note

FIN JUIN.

### 5. SOUTENANCE DU MÉMOIRE

Échange sur le déroulement de la mission présentée, sur son contexte et son accompagnement. Évaluation de la satisfaction de l'entreprise au sujet du travail d'analyse proposé. Lors de la soutenance, devant 2 enseignants et le maître d'apprentissage et/ou un autre représentant de l'entreprise

FIN JUIN.



# RÈGLEMENT DES EXAMENS

Le règlement des examens et les Modalités de Contrôle des Connaissances sont consultables sur les panneaux d'affichage et en ligne sur le site internet de l'Université après vote du CFVU (Commission Formation et Vie Universitaire).

# ASSIDUITÉ ET GESTION DES ABSENCES

## Absences en entreprise

L'apprenti est un salarié.

Pour un arrêt de travail pour raison médicale ou Absence pour motif personnel se référer :

- au contrat de travail,
- à la convention collective,
- au droit du travail.
- Avertir votre hiérarchie et le service de gestion du personnel, en suivant la procédure adaptée, fournir un arrêt de travail en cas de maladie,
- Informer le secrétariat de Géographie.

## Absences en cours

Les cours sont obligatoires et contrôlés : un émargement est prévu.

Motifs possibles d'absence :

- Maladie : un arrêt de travail doit être fourni au secrétariat dans les plus brefs délais, il sera transmis à l'entreprise,
- Retour en entreprise à la demande du maître d'apprentissage :
  1. Avertir
  2. Eviter impérativement les dates de contrôle continu ou de visite
  3. Fournir une preuve de la demande de l'entreprise.
- Informer le secrétariat de Géographie,
- Rattraper les cours.

# LES OUTILS DE SUIVI : LEA ET ENT

## Livret Electronique de l'Apprenti (LEA)

- Enregistrement des activités en entreprise
- Bilan de périodes en entreprise
- Evaluation des compétences et positionnement par rapport aux enseignements

A renseigner en fin de période en entreprise.

Concerne l'apprenti, le tuteur professionnel, le tuteur enseignant.

<https://arexis.cfa-esrpc.fr>

## L'Environnement Numérique de Travail (ENT)

L'ENT est accessible à partir de votre compte de service en ligne : votre compte SEL. L'Université de Poitiers met à la disposition de ses étudiants un compte informatique de services en ligne, appelé compte SEL, accessible grâce à un identifiant de connexion basé sur le nom de l'utilisateur (login) et un mot de passe personnel.

Vous devrez activer vous-mêmes votre compte SEL dès votre inscription. Munissez vous des identifiants qui vous seront confiés avec votre carte d'étudiant et rendez vous à l'adresse suivante et suivez les étapes indiquées : <https://sel.univ-poitiers.fr/etu/>

L'ENT donne l'accès à:

- la messagerie étudiante et aux messages diffusés par l'UFR et le CFASupNA : c'est à cette adresse que nous vous enverrons tous les documents officiels
- votre emploi du temps : vous trouverez les emplois du temps, les salles et les noms des intervenants si vous devez communiquer avec eux. Vous devez le consulter tous les jours car c'est sur cette page que vous seront signalés changements et absences
- vos relevés de notes et documents administratifs
- vos demandes de diplômes
- des cours en ligne et les diaporamas d'une partie des enseignements
- Téléchargement gratuit du pack office 365 via votre ENT – rubrique « vie pratique »
- prêt ponctuel d'ordinateurs portables

L'ENT est géré par Imédias (service commun informatique et multimédia de l'Université de Poitiers). Retrouvez toutes les informations sur l'offre numérique ici:

<http://imedias.univ-poitiers.fr/documentation/etudiants/>

[sha.univ-poitiers.fr/geo](http://sha.univ-poitiers.fr/geo)

# DOSSIER DE CANDIDATURE

## LICENCE PROFESSIONNELLE AGRONOMIE

Université de Poitiers - UFR Sciences Humaines et Arts - Département de Géographie

**Parcours 1 : Conseil et développement en agriculture : banque, centre de gestion, agrofournitures.**

**Parcours 2 : Terroirs, Territoires, Gastronomies.**

## MODALITES DE RECRUTEMENT

Après examen de votre dossier, vous serez convoqué à un **entretien** lors de journées dédiées.

Cet entretien (30mn environ) nous permettra d'approfondir **vos projets professionnels et de bien cerner vos attentes.**

A l'issue de cet entretien, vous recevez un **compte rendu par mail**, vous reformulant notre perception de votre projet et son adéquation avec la formation. Si vous avez déjà des pistes d'entreprises cohérentes avec votre projet et la formation, nous vous aidons à faire les démarches pour un poste d'apprentissage. Les échanges se font exclusivement par mél et/ou téléphone.

### Dans le cas d'une formation par apprentissage :

Les **négociations avec les entreprises** se déroulent de mai à août. Les postes d'apprentissage devront être finalisés au **1<sup>er</sup> septembre 2019.**

Les **contrats d'apprentissage** en entreprise peuvent débuter au 1<sup>er</sup> septembre 2019 ou bien, exceptionnellement entre juillet et septembre.

**La formation commencera début septembre.** Elle se déroulera en formation initiale pour tous ceux qui n'auront pas de postes d'apprentissage en septembre.

Le Conseil Régional, (financier de la formation) **limitant le nombre de postes d'apprentissage, nous vous conseillons d'envoyer vos inscriptions le plus tôt possible** afin d'accéder aux postes lors de la première sélection. Le nombre atteint, la formation est proposée en contrat de professionnalisation lorsque cela est possible ou en formation initiale.

### Pièces du dossier :

- une lettre de motivation indiquant **le parcours choisi et votre projet professionnel** (ou vos désirs pour un secteur d'activité) ; vos motivations pour la formation,
- un CV complet, **une adresse mail valide,**
- votre diplôme de Baccalauréat,
- vos bulletins (notes et appréciations) ou relevés de notes : 2 dernières années bac+2 ou +
- la fiche d'inscription jointe complétée.

### Les auditions auront lieu à l'adresse ci-dessous de l'Université de Poitiers, l'heure et la salle vous seront précisées lors de votre convocation par mail :

Parcours 1 **Conseil et développement en agriculture**

Parcours 2 **Terroirs, Territoires, Gastronomies**

Les dossiers doivent être reçus 2 semaines avant ces dates. **N'attendez pas pour candidater !** Les candidatures précoces donnent plus de temps pour la recherche d'apprentissage.

**Les convocations sont faites exclusivement par mail, merci de consulter votre messagerie régulièrement après envoi de votre dossier.**

# FICHE DE DEMANDE D'INSCRIPTION EN LICENCE PROFESSIONNELLE AGRONOMIE

Nom : .....

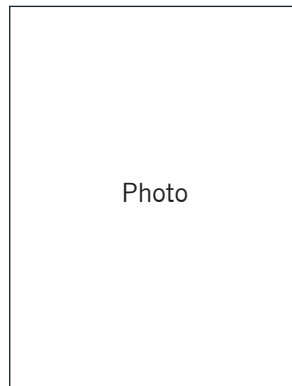
Prénom : .....

Adresse personnelle : .....

.....

Tél : .....

Email : .....



Pour quel parcours candidatez-vous ? Par quels types de métiers êtes-vous plutôt intéressé(e) ? Cochez une ou plusieurs cases :

Parcours 1 : conseil et développement en agriculture.

assurances, banques

gestion

qualité, certification

environnement

autres (préciser le domaine) :

Parcours 2 : Terroirs, Territoires, Gastronomies.

chargé de projet alimentation auprès d'une collectivité, d'une collectivité locale, d'une chambre d'agriculture

animateur territorial alimentation

responsable de magasin de producteur

responsable de plate-forme de distribution

responsable logistique à l'échelle d'un territoire

assistant de gestion en restauration

autres (préciser le domaine) :

Dernier examen préparé ou en cours (nature, école, date)

.....

Envoyer le dossier à :

**UNIVERSITE DE POITIERS**  
**Marie GROULT**  
**Département de GEOGRAPHIE**  
**3, rue Théodore Lefèbvre**  
**Bât. A4**  
**TSA 81118**  
**86073 POITIERS CEDEX 9**