**Annexe 1 : Dossier de candidature**

**Appel à projets régional 2025**

**« Accompagnement à la territorialisation de la stratégie Écophyto 2030**

**Nouvelle-Aquitaine »**

1. Information sur le porteur de projet

Nom ou raison sociale

Veuillez saisir le nom de votre structure

Adresse complète

Veuillez saisir les indications postales complètes (rue/hameau/quartier - Code postal-Ville) du lieu de résidence de la structure.

Statut juridique

[ ]  Association

[ ]  Structure publique : à préciser

[ ]  Entreprise (SA, SARL, Coopérative ou autre structure privée)

[ ]  Autre : à préciser

Nom et prénom de la personne responsable de la structure

Fonction de la personne responsable de la structure

[ ]  Directeur/Directrice

[ ]  Directeur/Directrice général(e)

[ ]  Président(e)

[ ]  Autre

Nom et prénom du porteur de projet ou du chef de file

Le porteur de projet est celui qui a l’initiative du projet et qui reçoit la subvention pour l’aider à mettre en œuvre ledit projet.

Selon les cas, le porteur de projet peut être désigné « bénéficiaire unique » lorsqu’il dépose seul le dossier ou bien « chef de file » dans le cadre d’un projet multipartenarial.

Le chef de file est la personne qui sera chargée du suivi du projet. C'est elle qui recevra les informations et sera identifiée pour les échanges par messagerie électronique.

Fonction du porteur de projet ou du chef de file

Téléphone du porteur de projet ou du chef de file

Adresse mail du porteur de projet ou du chef de file

Donnez l'adresse mail avec laquelle l’administration va communiquer avec votre structure sur ce projet, tout au long du déroulement de celui-ci, s’il est retenu.

1. Information sur le projet

Intitulé du projet

Date de début du projet

Format attendu : JJ/MM/AAAA

Date de fin du projet

Format attendu : JJ/MM/AAAA

Durée en mois

Veuillez indiquer la durée du projet en mois (nombre entier) : maximum 36 mois

Type de projet

Le projet peut être :

* Porté par un porteur de projet unique ;
* ou multipartenarial c’est-à-dire porté par plusieurs partenaires avec un chef de file identifié

Dans tous les cas, le projet doit nécessairement être d’intérêt collectif, c’est-à-dire répondre à une demande collective. A cette fin, les résultats du projet ont vocation à être rendus publics.

[ ]  Porteur unique

[ ]  Multipartenarial

Résumé court du projet

Présentation synthétique du projet (contexte, objectifs, pilotage, cible, actions principales) < à 1000 caractères si possible.

Mots-clés (5 maximum)

1 choix

Territoire du projet

Décrire le territoire sur lequel se déploiera votre projet et les enjeux associés. En quoi votre projet peut être considéré comme cohérent avec le contexte territorial voire des projets de développement local (contrat de territoire sur une aire d’alimentation de captage, projet alimentaire territorial, etc.)

Objectifs du projet

Indiquez l’objectif principal, la raison d’être du projet, puis des objectifs plus précis

Cible du projet / bénéficiaire / public visé

Le projet doit être d’intérêt collectif.

Les partenaires et leur rôle dans l’action/le projet

Description du portage opérationnel, de la gouvernance et du rôle de chaque partenaire sur la durée du projet.

Description du projet

Il devra comporter :

* les motivations initiales
* les actions prévues
* des explications sur la performance recherchée, à la fois économique, environnementale et sociale du projet au regard de l’agroécologie
* ce qui est prévu en termes de diffusion, mobilisation d’autres agriculteurs / essaimage

Détaillez la description du projet en respectant les parties ci-dessous - 4 pages maximum

Description de la méthodologie mise en œuvre

Déroulé du projet

Lister et décrire les actions et sous actions du projet qui seront mises en œuvre et décrites dans le plan de financement pour essayer d'atteindre les objectifs visés.

Exemple : Action 1, Sous action 1, Descriptif détaillé: etc.

Résultats attendus

Originalité et/ou caractère novateur du projet

Présentez dans quelle mesure votre projet se démarque, notamment en présentant sa/ses caractéristique(s) innovante(s).

Exemple : la place des bénéficiaires, la pluralité et l’hétérogénéité des partenaires, leur intervention, l’ancrage territorial, l’accessibilité, la différenciation, le partage du besoin et de l’aspiration, etc.

Apports du projet proposé aux objectifs de réduction des risques liés aux produits phytopharmaceutiques (Stratégie Ecophyto 2030)

Présenter les intérêts du projet concernant la réduction de l’utilisation des produits phytopharmaceutiques, et les risques et impacts associés.

Moyens humains mobilisés et compétences

Mettez en avant les ressources humaines (compétences, ETP disponible) qui seront déployées pour mettre en place le projet.

Gouvernance : modalités de pilotage et de suivi du projet

Indiquez l’ensemble des partenaires impliqués dans le projet, y compris ceux ne bénéficiant pas d’un reversement de la subvention

Évaluation du projet – indicateurs

La liste des indicateurs ne doit pas dépasser 15 indicateurs mais vous pouvez en présenter seulement quelques-uns. Ces indicateurs peuvent être qualitatifs et quantitatifs. Pensez à des indicateurs de résultats et non pas seulement de réalisation.

Valorisation et communication des résultats

Préciser les modalités de valorisation et de communication prévues, le public cible.

Productions envisagées

Difficultés qui pourraient être rencontrées et moyens d’y répondre (y compris retard, sous-consommations…)

Libre (exprimez-vous en toute liberté)

Eléments complémentaires

Le dossier de candidature pourra comporter tout autre élément que le porteur estime de nature à éclairer la prise de décision.

Budget prévisionnel du projet en euros

Veuillez indiquer le budget prévisionnel global du projet, en euros entiers.

Subvention demandée en euros

Sur une période de 3 ans, le montant de la subvention accordée annuellement sera au minimum de
50 000 euros et au maximum de 300 000 euros. Le financement de la DRAAF Nouvelle-Aquitaine est plafonné à 80 % du financement total du projet.

1. Pièces à joindre au dossier de candidature
	1. Pièces justificatives en ce qui concerne le porteur de projet

Certificat d’immatriculation indiquant le n° SIRET de moins de 3 mois

Exemplaires des statuts à jour datés et signés

Pour les associations, veuillez joindre les pièces obligatoires indiquées ci-dessous:

* la composition du conseil d’administration et du bureau ;
* la copie des statuts de l'association tels que déposés à la Préfecture ;
* le rapport d’activité de l’année n-1 ;
* le document CERFA n°12156\*05.

Attestation de non récupération de la TVA pour les demandes portant sur un budget prévisionnel en TTC

Pour les GIEE

Notification (ou copie de l’arrêté préfectoral) de reconnaissance de la structure en tant que GIEE (fourni au titre de l’éligibilité si la demande est déposée par le GIEE)

Pour les entreprises

Extrait K bis de moins de 6 mois ou inscription au registre concerné

Bilan et comptes de résultats pour l'exercice N-1 pour les entreprises et structures privées

* 1. La demande de subvention

Budget prévisionnel détaillé des dépenses par acteur et plan de financement présenté sous la forme d’un tableau du modèle de l’annexe 5 de l’AAP

Pièces justificatives probantes des dépenses

[pièce à joindre par le candidat]

S’il s’agit de dépenses de personnel : attestation présentant le détail du calcul du coût journée datée et signée

[pièce à joindre par le candidat]

Noms des autres financeurs sollicités ou mobilisés pour le projet

Si pas d’autres financeurs indiquer « RAS »

Montant total de la subvention sollicitée ou mobilisée auprès d’autres financeurs

Si le montant est nul, indiquer « 0 »

Le cas échéant, copie des lettre d’engagement ou de la convention de partenariat établissant clairement la répartition des dépenses et des dates de subventions sollicitées et approuvées par les différentes partenaires

[pièce à joindre par le candidat]

Le cas échéant, liste des aides publiques qui sont ou seront mobilisées/sollicitées dans le cadre de ce projet et une copie des demandes et/ou attribution de ces aides publiques

[pièce à joindre par le candidat]

* 1. Coordonnée bancaires

RIB

[pièce à joindre par le candidat]

* 1. Engagement

Engagement de la structure dans le projet et de la demande de subvention (annexe 2 de l’AAP)

En cas de projet [ ]  Multipartenarial

* Fiche partenaire (annexe 3 de l’AAP)
* Mandat d’engagement (annexe 4 de l’AAP)
1. Acte de candidature et engagements

Prénom NOM du responsable juridique de la demande de subvention :

J'atteste sur l'honneur les différents engagements concernant TOUS LES DEMANDEURS :

[ ]  avoir pouvoir pour représenter le candidat à l'appel à projets régional 2025 territorialisation de la Stratégie Ecophyto 2030.

[ ]  l'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et les pièces jointes

Date et signature du responsable juridique

de la demande de subvention