**Appel à projets DRAAF 2025**

Annexe 1

Promotion d’une Alimentation Saine et Durable

en Nouvelle-Aquitaine

**Présentation détaillée du projet**

 (maximum 6 pages)

Le projet doit être présenté dans son ensemble et pas seulement la partie faisant l’objet de la demande de subvention. Merci de bien vouloir compléter chacune des rubriques.

**1- Intitulé du projet**

**2- Présentation synthétique du projet**

10 lignes maximum – **ce résumé sera repris dans le dossier de synthèse de la DRAAF pour communication sur les projets lauréats**.

*Contexte du projet (en quelques mots), pilotage (présentation succincte du porteur et de ses partenaires), objectifs (si possible chiffrés), cibles (quel territoire, quel public), actions prévues et livrables prévus.*

**3- Thématique du projet**

Le cahier des charges de l’appel à projets précise que le projet doit s’inscrire dans l’une des thématiques suivantes. Préciser sur quelle thématique porte le projet :

## □ Volet 1 : Accompagnement des établissements de la restauration collective de Nouvelle Aquitaine

**□ Volet 2 :** Education à l’alimentation saine et durable

**4- Contexte du projet** (maximum 1 page)

* 4-1 : Présentation du porteur du projet et des acteurs impliqués
* 4-2 : Historique / Contribution à une dynamique de territoire et/ou à une démarche collective / Réseaux déjà en place sur le territoire
* 4-3 : Actions déjà mises en œuvre par le porteur du projet

**5- Descriptif détaillé du projet** (maximum 3 pages)

* 5-1 : Objectifs du projet
* 5-2 : Actions prévues
* Pour le volet « Education à l’alimentation saine et durable » : présenter les éléments d’évaluation qualitative et quantitative du projet/du programme déployé, en précisant s'il s’agit d’une évaluation par un tiers. Un rapport d’évaluation peut être transmis séparément.
* 5-4 : Périmètre géographique et cibles (territoire d’action, publics cibles, nombre d'habitants concernés)

Préciser le changement d’échelle si essaimage : Quel nouveau territoire ? Quel nouveau public ?

* 5-5 : Gouvernance (préciser notamment les acteurs impliqués, le rôle de chacun, la formalisation des engagements des partenaires)
* 5-6 : Moyens humains et matériels mis en œuvre
* 5-7 : Liste des partenaires impliqués et leurs contributions (remplir le tableau ci-dessous) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom du partenaire** | Statut juridique | Contributions (politique, technique, financière, etc.) |
| Acquises (préciser) | En cours (préciser) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 5-8 : Calendrier synthétique du projet(remplir le tableau ci-dessous) :

|  |  |
| --- | --- |
| **Dates** | **Étapes-clef** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**6 - Livrables = indiquer la forme, la cible, la couverture géographique** (maximum 1/2 page)

*Rapport intermédiaire et final / outils produits...*

**7 - Modalités de suivi et d’évaluation du projet** (maximum 1/2 page)

*Proposer des indicateurs qualitatifs et quantitatifs de suivi et d’évaluation du projet. Des indicateurs quantitatifs précis doivent être prévus.*

**8- Actions de valorisation du projet** (maximum 1/2 page)