



RÉGION
Nouvelle-Aquitaine

NEO
TERRA



CONSEIL
DÉPARTEMENTAL DE LA
CORREZE



CONSEIL
DÉPARTEMENTAL DE LA
DORDOGNE



CONSEIL
DÉPARTEMENTAL DE LA
GIRONDE



CONSEIL
DÉPARTEMENTAL DES
LANDES



CONSEIL
DÉPARTEMENTAL DES
PYRENEES ATLANTIQUES

Demande de subvention 2019/2020

Investissements dans les exploitations agricoles en CUMA

(PDR Aquitaine TO 4.1.3, PDR Limousin TO 413 et PDR Poitou-Charentes TO 4.1.4)

Plan de Compétitivité et d'Adaptation des Exploitations Agricoles

Version V1.0 du 12 novembre 2019

Cette demande d'aide, une fois complétée, constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels.

Où faire parvenir votre dossier ?	<p>Veuillez transmettre l'original à la Région Nouvelle-Aquitaine, cachet de la poste faisant foi.</p> <p>Direction de l'agriculture, agroalimentaire, pêche – Unité CUMA et équipements Appel à projets CUMA</p> <p>14, rue François de Sourdis – CS 81383</p> <p>33077 BORDEAUX CEDEX</p> <p>Le cas échéant, 1 copie est également à envoyer au Conseil Départemental concerné</p> <p>Veuillez conserver un exemplaire.</p>
Contact en cas de besoin d'assistance	<p>Isabelle MAUGAT : 05 57 57 80 38 isabelle.maugat@nouvelle-aquitaine.fr</p> <p>Alexandra GUIGNES : 05.47.30.33.86 alexandra.guignes@nouvelle-aquitaine.fr</p> <p>Jean DORTIGNACQ : 05 57 57 82 76 jean.dortignacq@nouvelle-aquitaine.fr</p>
Périodes d'appel à projets	<p>Appel à projets annuel 2019/2020</p> <p>Période 1 : 12 novembre 2019 au 31 janvier 2020</p> <p>Période 2 : 1^{er} février 2020 au 30 avril 2020</p>

Toutes les informations demandées dans ce document doivent être complétées.

ATTENTION :

- Les travaux/investissements démarrés avant la date de réception du dossier ne pourront pas être financés, excepté les frais d'étude du projet dans le cas d'un dossier faisant appel au respect des règles d'urbanisme. Un devis signé, un bon de commande, une facture émise ou payée sont considérés comme un commencement de travaux et donc comme une dépense inéligible.
- L'accusé réception du dossier (complet ou non) ne vaut pas acceptation de l'aide par l'autorité de gestion.
- **Le document word ne doit en aucun cas être modifié par le bénéficiaire. Toutes modifications ou suppression(s) de paragraphe(s) pourront entraîner l'irrecevabilité de la demande.**

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS : _____ Date de réception : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

A quel Programme de Développement Rural (PDR) se rattache la demande :

PDR Aquitaine, type d'opération 4.1.3

PDR Limousin, type d'opération 4.1.3

PDR Poitou-Charentes, type d'opération 4.1.4

LIBELLE DU PROJET : _____

Nombre d'adhérents exploitants agricoles de la coopérative participant à l'investissement : |__|__|

La liste des adhérents doit être établie par matériel lorsqu'il y en a plusieurs. (à compléter sur une feuille à part si la coopérative a plus de 12 adhérents au projet)

N°	Nom et prénom de l'adhérent participant au dossier	N.I.*	Nouvel adhérent	Bio ou certification environnementale	Ex : Matériel 1 + Matériel 2 (si même adh.)	Matériel 3	etc...
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 etc..		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* N.I (Nouvel Installé depuis moins de 5 ans au dépôt du dossier : cf date de la 1^{ère} inscription à la MSA en tant que chef d'exploitation, avec ou sans DJA).

Il est possible de cocher simultanément pour un adhérent la case NI et Nouvel adhérent. Cependant il n'est pas possible de cumuler les points, chapitre 4 - CRITERES DE SELECTION. Un seul de ces 2 critères sera valorisé et justifié comme critère de sélection et par les pièces indiquées Chapitre 6 - LISTE DES PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Dans le cas où le projet est multipartenarial et implique au moins 2 CUMA :

N°	Nom de la CUMA	Nom et prénom de l'adhérent participant au projet d'investissement	N.I.*	Nouvel adhérent	Bio ou certification environnementale HVE	Matériels concernés
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Salariés :

Nombre de salariés au sein de la CUMA en équivalent temps plein :

Avant-projet : _____

Après projet : _____

A remplir obligatoirement, même si le chiffre est de zéro.

2 - IDENTIFICATION DU PROJET

Précisions de l'adresse du projet (travaux/investissements) :

Identique à la localisation du demandeur

N° - Libellé de la voie : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal : |_|_|_|_|_| Commune : _____

- Période prévisionnelle de réalisation du projet :

du |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_| au |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|

TYPE DE MATERIELS DANS LEQUEL S'INSCRIT LE PROJET * :

(Exemples : chaîne de mécanisation, chaîne de mise en culture des fourrages, matériels et investissements environnementaux prioritaires, matériel lié à l'élevage non prioritaires etc...)

** reprendre le libellé tel qu'indiqué dans l'annexe 1 des investissements éligibles de l'appel à projets*

DESCRIPTION GLOBALE DU PROJET :

Le projet concerne un matériel similaire déjà présent dans la CUMA, répondant à une augmentation du nombre d'adhérents et/ou du volume d'activité ?

Augmentation du nombre d'adhérents dans la CUMA Oui Non

Augmentation d'activité Oui Non

Attention, dans ce cas de figure, il vous sera alors demandé obligatoirement de compléter l'engagement supplémentaire relatif à cette situation, Chapitre 7 - Obligations générales, dernière partie.

3- INDICATEURS NATIONAUX : A REMPLIR OBLIGATOIREMENT

1. La CUMA comporte-t-elle au moins une personne installée depuis moins de 5 ans ?

oui avec DJA oui sans DJA non

2. L'opération s'inscrit-elle dans la mise en œuvre du projet d'un GIEE ?

oui non

3. Quelle est l'orientation technico-économique (**OTEX**) principale de la CUMA ?

(Cf. production majoritaire > 2/3 du Chiffre d'Affaires selon le référentiel joint à l'appel à projets, annexe 2)

Code : _____ Désignation : _____

4. Votre projet permet-il de créer des emplois dans la CUMA agricole ?

oui non

Si oui, combien d'ETP (Equivalent Temps Plein) ?

0.5 1 1.5 2 plus de 2

4- CRITERES DE SELECTION

DEFINITION CRITERES	POINTS	A cocher
Favoriser le renouvellement générationnel		
<u>Dossier* de 1 à 5 adhérents compris : au moins 1 NI** participant au dossier</u>		
<u>Dossier de 6 à 20 adhérents compris : au moins 2 NI participant au dossier</u>	20	<input type="checkbox"/>
<u>Dossier au-delà de 20 adhérents : au moins 3 NI participant au dossier</u>		
Favoriser les nouvelles pratiques agro-environnementales		
Matériels et investissements environnementaux prioritaires*** dans le secteur végétal (au moins 50% des investissements éligibles retenus du dossier*)	80	<input type="checkbox"/>
Matériels et investissements environnementaux non prioritaires*** dans le secteur végétal (au moins 50% des investissements éligibles retenus du dossier*)	50	<input type="checkbox"/>
Au moins 50% des adhérents, participant au dossier* , engagés dans le mode agriculture biologique ou dans une démarche de certification environnementale HVE	30	<input type="checkbox"/>
Dossier* comprenant un projet*** soutenu par un GIEE ou inscrit dans le cadre d'un GIEE au moment de la demande d'aide (le projet devra représenter au moins 50% des investissements éligibles liés à l'objet du GIEE retenus du dossier)	30	<input type="checkbox"/>
Favoriser la structuration et l'organisation des CUMA		
Création <u>d'une nouvelle activité ****</u> chaîne de mécanisation	50	<input type="checkbox"/>
Projet inter CUMA (au moins 3 adhérents au projet issus d'une autre ou plusieurs autres CUMA que celle qui porte le dossier)	20	<input type="checkbox"/>
Fusion, absorption depuis moins de 5 ans au dépôt du dossier	20	<input type="checkbox"/>
CUMA nouvellement créée (depuis moins de 5 ans au dépôt du dossier)	20	<input type="checkbox"/>
1 nouvel adhérent participant au projet depuis moins de 2 ans dans la CUMA au dépôt du dossier	20	<input type="checkbox"/>
Présence d'un emploi au sein de la CUMA (à partir de 0,5 ETP en CDI)	20	<input type="checkbox"/>
Favoriser le développement de l'élevage		
Matériels prioritaires*** dans le secteur de l'élevage (au moins 50% des investissements éligibles retenus du dossier)	60	<input type="checkbox"/>
Matériels non prioritaires*** dans le secteur de l'élevage (au moins 50% des investissements éligibles retenus du dossier)	50	<input type="checkbox"/>
Favoriser les investissements liés aux contraintes géomorphologiques des Zones Montagne		
Matériels spécifiques adaptés aux zones de montagne (uniquement pour les territoires des PDR Aquitaine et Limousin) et siège social de la CUMA en zone de montagne = zones agricoles défavorisées : zone haute montagne et montagne	80	<input type="checkbox"/>
TOTAL (à indiquer obligatoirement)		

* **Dossier** : dossier administratif (ne peut comporter qu'un seul projet, c'est-à-dire un ou plusieurs investissements relevant d'une seule des 5 catégories définies dans l'appel à projet (Matériels liés à l'élevage OU Matériels et investissements environnementaux liés au végétal OU Chaînes de mécanisation OU Matériels liés aux contraintes géomorphologiques des zones de montagne OU Matériels spécifiques filières).

** **NI** : nouvel installé depuis moins de 5 ans (au jour de la signature du dossier) à partir de la 1^{ière} inscription à la MSA en tant que chef d'exploitation, avec ou sans DJA.

Si un adhérent est à la fois NI et Nouvel Adhérent, il ne sera pris qu'un seul critère au choix de la CUMA dans les critères de sélection ; il ne peut pas cumuler les points.

*** Voir annexe 1 en fin d'appel à projets

**** Est considérée comme **Nouvelle activité** Chaîne de mécanisation, tout investissement éligible dans une chaîne de mécanisation présenté par un groupe de la Cuma composé d'au moins 4 adhérents non engagés par ailleurs sur une autre chaîne de mécanisation déjà présente et ayant été aidée (vérification effectuée par le Service instructeur de la Région).

5 - PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET

1. LES DEPENSES PREVISIONNELLES

Vérification du coût raisonnable des dépenses :

- plusieurs devis pour un même matériel:

- . 1 devis pour les dépenses inférieures 2 000€ HT
- . 2 devis pour les dépenses comprises entre 2 000€ HT et 90 000€ HT
- . 3 devis pour les dépenses supérieures à 90 000€ HT

Attention, le non-respect du bon nombre de devis ou l'absence de mentions importantes ET obligatoires sur un des devis peut se traduire par un dossier incomplet, entraînant un avis d'ajournement du dossier ou un avis défavorable en comité de sélection (cf article 6 de l'appel à projets).

Si le ou les devis retenus sont plus chers que le(s) autre(s) devis, vous devez le justifier succinctement mais obligatoirement dans l'encart « Description globale du projet ».

CATEGORIES	LIBELLE DES INVESTISSEMENTS PROJETES	DEVIS N°1 MONTANT HT EN € PREVISIONNEL RETENU	DEVIS N°1 FOURNISSEUR A L'ORIGINE DU DEVIS RETENU	DEVIS JOINT	DEVIS N° 2 MONTANT HT EN € PREVISIONNEL NON RETENU	DEVIS N° 2 FOURNISSEUR A L'ORIGINE DU DEVIS NON RETENU	DEVIS JOINT	DEVIS N° 3 MONTANT HT EN € PREVISIONNEL NON RETENU	DEVIS N° 3 FOURNISSEUR A L'ORIGINE DU DEVIS NON RETENU	DEVIS JOINT
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
		_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>	_____		<input type="checkbox"/>
	TOTAL	_____			_____			_____		

2. PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL GLOBAL DU PROJET

Financiers sollicités	Montant HT en €
Région Nouvelle-Aquitaine	_ _ _ _ _ _ , _ _
Département	_ _ _ _ _ _ , _ _
Autre (précisez) :.....	_ _ _ _ _ _ , _ _
Union européenne (FEADER).....	_ _ _ _ _ _ , _ _
Sous-total financeurs publics	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
Auto – financement	_ _ _ _ _ _ , _ _
Emprunt ^{(1) (2)}	_ _ _ _ _ _ , _ _
Sous-total financeurs privés	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _
TOTAL GENERAL = coût du projet	_ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _

(1) Si oui, le prêt vous a-t-il été accordé par l'établissement bancaire ? : oui non

(2)

✓ Avez-vous sollicité ou comptez-vous solliciter un prêt Alter'NA ?

oui non

Dans l'affirmative, merci de bien identifier ce prêt dans le plan de financement prévisionnel et d'informer votre banque de cette demande de subvention.

✓ Le cas échéant, auprès de quel établissement bancaire avez-vous sollicité ou comptez-vous solliciter un prêt Alter'NA ?

Nom de l'établissement : _____

✓ Dans le cas où vous bénéficiez d'un prêt Alter'NA pour le même projet que celui présenté dans le cadre de ce dispositif PCAE CUMA, veuillez indiquer l'**équivalent subvention brut (ESB)** qui a été déterminé par l'établissement bancaire.

ESB = _____ €

Renseignements à ce propos :

<https://les-aides.nouvelle-aquitaine.fr/economie-et-emploi/alterna>

6 - LISTE DES PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

Pour tous les bénéficiaires	Pièce jointe
Exemplaire original de la demande daté, complété et signé	<input type="checkbox"/>
RIB récent comportant IBAN et BIC (doit être cohérent avec le Kbis : adresse, nom du bénéficiaire...)	<input type="checkbox"/>
Extrait du procès-verbal du Conseil d'Administration précisant le ou les investissements demandés et donnant pouvoir au Président de la CUMA pour la représenter	<input type="checkbox"/>
Attestation de régularité sociale, établie par la MSA, s'il existe au moins un salarié jouissant d'un statut agricole dans la CUMA	<input type="checkbox"/>
2 devis estimatifs détaillés et comparables des investissements et options principales, de concessionnaires différents, pour les dépenses comprises entre 2 000 € et 90 000 € et 3 devis pour les dépenses supérieures à 90 000 € (le devis devra permettre d'identifier clairement le matériel en rapport avec la liste de matériels éligibles) <i>(rappe! : les devis doivent comporter impérativement les coordonnées et identification du concessionnaire, ainsi que les nom et adresse de la CUMA)</i>	<input type="checkbox"/>
Bilan et compte de résultat des <u>2 derniers</u> exercices clos au moment du dépôt du dossier. Les informations peuvent être regroupées dans un seul et même document.	<input type="checkbox"/>
Agrément coopératif de la CUMA	<input type="checkbox"/>
Attestation confirmant que la CUMA est à jour de ses cotisations auprès du HCCA (Haut Conseil de la Coopérative Agricole).	<input type="checkbox"/>
Extrait KBIS à jour (Attention, une cohérence entre les informations figurant sur le kbis, la fiche SIRENE et le RIB doit être effectué par le Demandeur)	<input type="checkbox"/>
Liste du matériel à jour déjà détenu par la CUMA (tableau détaillé des amortissements. Si besoin, rajoutez manuscritement les derniers matériels acquis ou en cours de demande dans un autre dossier et qui n'ont pas encore été enregistrés dans la dernière liste informatisée).	<input type="checkbox"/>
Liste à jour de l'ensemble des adhérents souscrivant au capital social de la CUMA → surlignez obligatoirement les nouveaux adhérents participant au dossier. (Fournir le Kbis ou la fiche SIRENE/INSEE pour toutes sociétés adhérentes à la CUMA : Sarl, Sas...) et stipulant l'activité agricole de la société (obligatoire). Si l'activité agricole n'est pas établie pour chacun des adhérents de la CUMA (sauf exceptions tel qu'un lycée agricole), la CUMA est inéligible au dispositif.	<input type="checkbox"/>
Pour une CUMA adhérente à une autre CUMA joindre également la liste de ses adhérents. Le cas échéant, le Service instructeur pourra demander d'apporter la justification de l'activité agricole pour certains des adhérents de la CUMA adhérente.	<input type="checkbox"/>

Pièces complémentaires, suivant les projets

Arrêté de permis de construire ou Déclaration de travaux (<i>le récépissé de dépôt de permis de construire n'est pas suffisant</i>). Ce document d'urbanisme n'est exigible que dans le cadre des opérations exigeant un tel document)	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Pièces complémentaires en lien avec les critères de sélection


NI / JA ⁽¹⁾	Attestation(s) MSA avec la date de 1ère installation du nouvel installé en tant que chef d'exploitation	<input type="checkbox"/>
	Extrait KBIS si forme sociétaire	<input type="checkbox"/>
Projet inscrit dans le cadre d'un GIEE	Arrêté préfectoral portant reconnaissance d'un GIEE et précisant son objet	<input type="checkbox"/>
Projet engagé dans une démarche de certification environnementale AB ou HVE niveau 3 ⁽²⁾	Attestation(s) de l'organisme certificateur ou engagement HVE ⁽¹⁾ (cf. Annexe en fin d'appel à projets)	<input type="checkbox"/>
Inter CUMA (les 3 documents sont exigés)	Convention multi-partenaire	<input type="checkbox"/>
	Mandat	<input type="checkbox"/>
	Liste des adhérents souscrivant au capital social de la 2ème (3ème...) CUMA	<input type="checkbox"/>
Fusion de CUMA	Nouveau document d'agrément établi par le HCCA ou à défaut le rapport de fusion fourni par un réviseur agréé	<input type="checkbox"/>
Nouvel adhérent ⁽³⁾	Liste des adhérents souscrivant au capital social de la CUMA de l'année N-2	<input type="checkbox"/>
Emploi	Dernier bulletin de salaire à partir de 0.5 ETP en CDI	<input type="checkbox"/>
Chaîne de mise en culture pour l'élevage	Fiche INSEE avec le N° APE de tous les adhérents au projet → 100% éleveurs https://avis-situation-sirene.insee.fr/	<input type="checkbox"/>

⁽¹⁾En cas d'installation en cours au moment du dépôt du dossier, ces deux documents peuvent être fournis au plus tard à la 1^{ère} demande de paiement.

⁽²⁾L'attestation de l'organisme certificateur est exigée au plus tard à la dernière demande de paiement si seul l'engagement a été fourni à la demande d'aide.

Renseignement concernant le HVE sur le site du Ministère : <https://agriculture.gouv.fr/certification-environnementale-mode-emploi-pour-les-exploitations>

⁽³⁾ Les nouveaux adhérents doivent figurer et être identifiés en tant que tel sur la liste des adhérents de la CUMA sur le dossier de subvention, Chapitre 1 IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (Tableau Nombre d'adhérents exploitants ...à l'investissement) **ET** dans la liste des adhérents de la CUMA au plus tard à la 1^{ère} demande de paiement.

 **Des documents complémentaires peuvent être demandés après remise de votre dossier au guichet unique, nécessaires à l'étude du dossier dans ses différents éléments : administratifs, financiers, techniques...**

7 - OBLIGATIONS GENERALES

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides en matière d'investissements dans les exploitations agricoles en CUMA.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privés que celles présentées dans le plan de financement.
- Ne pas faire l'objet d'une procédure liée à des difficultés économiques. Si c'est le cas, en informer les services instructeurs.
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet d'investissements.
- Que l'opération (projet) n'a pas débuté au moment du dépôt de mon (notre) dossier auprès du guichet unique – Service instructeur Régional (GUSI) : devis signé, bon de commande, facture émise ou payée.
- Avoir pris connaissance de la notice relative à l'opération et notamment aux points de contrôle, règles de versement des aides et sanctions encourues en cas de non-respect de ces points.
- Etre à jour de mes (nos) cotisations sociales.
- Avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide pourra être rejetée en totalité ou partiellement au motif que le projet ne répond pas aux priorités définies régionalement ou au motif de l'indisponibilité des crédits affectés à cette mesure.
- Respecter les critères d'éligibilité et de sélection de mon (notre) projet.

L'inexactitude de ces déclarations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide.

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide à :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération.
- Informer le GUSI du début d'exécution effectif de l'opération.
- Informer le GUSI de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, des engagements ou du projet.
- Ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet ».
- A ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre du projet respecte les normes en vigueur.
- Poursuivre mon (notre) activité agricole au sens de l'article L311-1 du code rural ayant bénéficié de l'aide pendant une période de 5 années à compter de la date du paiement final.
- Maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de cinq ans à compter de la date du paiement final.
- A rester propriétaire de l'investissement pendant une durée de cinq ans à compter de la date du paiement final.
- A conserver pendant une période de 10 ans tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles.
- A permettre / faciliter l'accès à l'exploitation aux autorités compétentes chargées de contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite (nous sollicitons) pendant 10 ans.
- Respecter les obligations européennes en matière de publicité.
- Me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourrait résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes.

- Fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme.
- Respecter les critères de sélection valant engagement et ayant permis à mon (notre) projet d'être sélectionné.
- A faire passer au banc d'essai moteur le(s) tracteur(s) faisant l'objet de la présente demande d'aide dans un délai d'1 an à compter de la date d'acquittement de la facture

* **Dans le cadre d'investissements de matériel(s) similaires, déjà présents dans la CUMA, je m'engage, (nous nous engageons)** à conserver le matériel déjà présent pendant une durée minimale de 3 ans (date de facture), à compter de l'achat du matériel similaire, figurant sur le présent dossier de subvention. A l'issue des 3 ans, je m'engage, (nous nous engageons) à fournir au Service Instructeur le tableau détaillé des amortissements de la Cuma afin de justifier cet engagement.

*Cet engagement **n'est obligatoire** que si vous avez coché **OUI** à la phrase « **Le projet concerne un matériel similaire déjà présent dans la CUMA répondant à une augmentation du nombre d'adhérents et/ou du volume d'activité ?** », Chapitre 2 IDENTIFICATION DU PROJET.

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon nom (nos noms) ou ma (notre) raison sociale, ma (notre) commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie (nous bénéficions) d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me (nous) concernant.

Fait à _____		le _____
Nom, prénom	et	Signature du demandeur :
.....	

ANNEXE – ENGAGEMENT DANS UNE DEMARCHE DE CERTIFICATION ENVIRONNEMENTALE DE NIVEAU 3 :

	ENGAGEMENT dans une démarche de CERTIFICATION ENVIRONNEMENTALE niveau 3 « Haute Valeur Environnementale »)
---	---

1. Je m'engage dans une démarche de certification environnementale de niveau 3 - HVE – Haute Valeur Environnementale : HVE-Nouvelle Aquitaine, ou toute autre certification HVE
2. J'ai bien pris connaissance du cahier des charges de cette certification et des modalités et délais pour être certifié.
3. J'ai bien pris connaissance que le document prouvant la certification (certificat) devra être fourni au plus tard au moment de la demande de paiement du solde de ma demande d'aide
4. J'ai bien pris connaissance qu'**en cas d'absence de certification, le solde de l'aide ne sera pas versé**, et les éventuels acomptes qui auraient été versés devront être remboursés.

Nom de l'exploitation :		Nom(s) et Signature(s) de l'exploitant, du gérant en cas de forme sociétaire ou tous les associés en cas de GAEC :	
-------------------------	--	--	--