

POUR UNE GESTION DURABLE DE LA MOBILISATION DU BOIS

Tutoriel d'utilisation de l'application TRANSBOIS

- Profil Demandeur -

© GIP ATGeRi 11/12/2017



Pré-requis

Afin de faciliter le fonctionnement de l'application Transbois, assurez-vous :

- D'utiliser de préférence le navigateur Mozilla Firefox





- De désactiver le système de localisation automatique de votre navigateur
- D'autoriser l'ouverture des fenêtres popups



Pré-requis Désactiver la localisation du navigateur



- Ouvrir le menu situé en haut à droite près de la barre de recherche
- Sélectionner « Options »
- Dans le bandeau de gauche, cliquer sur l'onglet « Vie privée et sécurité »
- Dans la section **Permissions**, sélectionner « *Paramètres* » de la ligne localisation
- Possibilité de renseigner, pour chaque site, s'il convient de bloquer ou d'autoriser la localisation automatique



- Ouvrir le menu situé en haut à droite près de la barre de recherche :
- Sélectionner « Paramètres »
- Tout en bas de la page, cliquer sur « Paramètres avancés »
- Dans la section Confidentialité et sécurité sélectionner « Paramètres du contenu », puis « Position »
- Activer l'option « *Demander l'autorisation avant d'accéder »*

Lors de l'ouverture de la cartographie, si une fenêtre propose d'accéder à la localisation, **NE PAS autoriser**





Pré-requis Autoriser les fenêtres popups



- Ouvrir le menu situé en haut à droite près de la barre de recherche
- Sélectionner « Options »
- Dans le bandeau de gauche, cliquer sur l'onglet « Vie privée et sécurité »
- Dans la section **Permissions**, décocher l'option « Bloquer les fenêtres popup »



- Ouvrir le menu situé en haut à droite près de la barre de recherche
- Sélectionner « Paramètres »
- Tout en bas de la page, cliquer sur « Paramètres avancés »
- Dans la section Confidentialité et sécurité sélectionner « Paramètres du contenu », puis « Fenêtres popup »
- Désactiver l'option « *Bloquée* » pour la passer en « *Autorisé* » (l'icône doit être bleu

© GIP ATGeRi 11/12/2017

© GIP ATGeRi 11/12/2017



(1) Demande d'itinéraire dérogatoire(2) Consultation des arrêtés



- Visualisation cartographique des différents chantiers et itinéraires saisis au sein de l'entreprise
- Saisie cartographique des chantiers
- Saisie et transmission des demandes d'itinéraire
- Suivi de l'état d'avancement d'une demande d'itinéraire
- Consultation des arrêtés préfectoraux en vigueur



Connexion sécurisée sur le site du GIP ATGeRi 06/12/2017 © GIP ATGeRi 11/12/2017

Connexion sur le site <u>www.cartogip.fr</u> :



AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET GESTION DES RISQUES

EXTRANET DU GIP ATGeRi











Les chantiers déjà saisis apparaissent dans la liste



(1) Demande d'itinéraire dérogatoire © GIP ATGeRi 11/12/2017 Visionneuse cartographique



(1) Demande d'itinéraire dérogatoire Couches d'informations



Sélection du fond de carte et du découpage administratif souhaités

Voirie : réseau routier, réseau utilisé pour les itinéraires permanents et temporaires, restrictions de circulation

Visualisation des chantiers, itinéraires et places de dépôts saisis

© GIP ATGeRi 11/12/2017



(1) Demande d'itinéraire dérogatoire _{Outils disponibles}

© GIP ATGeRi 11/12/2017





Permet de faire varier la transparence de la couche sélectionnée pour améliorer la lisibilité de la carte



Outil de mesure des distances/surfaces



Permet d'imprimer en PDF une emprise définie sur la carte

Outil permettant de se déplacer dans la carte

Etape 1 - Création d'un chantier



Etape 1 - Création d'un chantier

uméro de la fiche 99-992-1	Entreprise concernée Description chantier Complément d'information	(2) Le chantier apparait ensuite sur la cartographie
dresse	Identifiant interne à l'entreprise *	
ITE MONDIALE	0001_test	
gent sélectionné	V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	
GIMENEZ Ocean	Désignation chantier	
esponsable du c		
ALLET Marie-Fr		
éléphone du res	Fin de travaux 27/11/2017	
	Volume prévisionnel * 1000 m ³	
		· File a file (
	La présence de * indique que la saisie de ces informe	AND TO ARE THE
	OK Réinitialiser Fermer la fe	
	(4) Une fais las informations du	
	(1) Une fois les informations du	
	(1) Une fois les informations du formulaire complétées, cliquer sur 'OK' *	



Etape 2 - Création d'un itinéraire

Options Autres Itinéraire Suivi des gestionnaires		
Libellé : TEST_19_ITI_001		
Chantier : 28112017_test		
Expédition : Du Au + 3 mois Valider	4	(1) Un formulaire descriptif de l'itinéraire s'ouvre automatiquement
Lieu-dit :		
Lieu-dit de gestion :		
	Options Autres Itinéraire Suivi des gestionnai	ires
	 Eviter : péages ponts tunnels Méthode de calcul : le plus court 	 (2) L'onglet « Options » permet de saisir des conditions particulières pour le calcul d'itinéraire





Etape 2 - Création d'un itinéraire

Une fois le formulaire validé, l'onglet « Autres » permet :

Options Autres Itinéraire Suivi des gestionnaires	
Afficher l'itinéraire Liste des gestionnaires	
Archiver l'itinéraire (à faire)	
◆ diter une feuille de route descriptive de l'itinéraire à suivre :	De visualiser la liste des gestionnaires concernés par l'itinéraire à qui
iti test	demande sera transmise :
Durée : 0:14:16	
Distance totale : 5.53 Km Noven de transport : Voiture	1. 19160 COMMUNE DE PEROLS-SUR-VÉZERE (19)
Mode de calcul : TIME Element à eviter :	2. 19 CONSEIL DEPARTEMENTAL DE LA CORREZE
Trajet n° 1 Temps 0:10:13- Distance : 5.53 Km	
duree de 0:03:14 distance de 547 m chemin duree de 0:05:32 distance de 923 m chemin	
 duree de 0:01:23 distance de 817 m route duree de 0:00:03 distance de 27 m tourner à gauche route 	
Trajet n° 2 Temps 0:04:02- Distance : 5.53 Km	
 duree de 0:01:54 distance de 1.11 Km route duree de 0:01:08 distance de 1.11 Km tourner à gauche D979E1 duree de 0:00:59 distance de 1.0 Km tourner à droite D979 	

Etape 2 - Création d'un itinéraire



Après fermeture du formulaire et réactualisation de la visionneuse, l'itinéraire calculé apparait



Etape 3 – Transmission de la demande au(x) gestionnaire(s) concerné(s)

Construction									
Afficher 10 ✓ élémer N° chantier 👙	nts Désignation	🔹 Début Chantier 👙	Fin Chantier 🍦	Volume en m ³	Exp.	¢	Resp.	♦ Iti.	Rechercher Outils
28112017_test		2017-11-30	2017-12-16	1000	GIP ATGERI	(Dceane GIMENEZ	1	<u> ()</u> R _
N° chantier 1 à 1 sur 1 éléments	Désignation	Début Chantier	Fin Chantier	Volume en m ³	Exp.		Resp.	lti.	Outils Précédent 1 Suivant
Outils : 💰 Saisir&Modifier ổ Accès cartographique 🗄 Accès aux itinéraires 🗟 Edition pdf 🙄 Transmission de la demande Etats : 🗌 ATTENTE 🛢 TRANSMISSION 🧧 COMPLEMENT 👼 ALERTE 🛢 VALIDE 🗬 REFUS									
						Γ	Dans la liste des ch visualiser le(s) itine	nantiers, cli éraire(s) as	quer sur 🧮 pou socié(s) au chantie

Remarque : Les outils 💰 et 🔇 permettent de compléter les informations liées à l'objet et d'en afficher la cartographie



Etape 3 – Transmission de la demande au(x) gestionnaire(s) concerné(s)

And the second of the second o				
Accueil Vous êtes ici : Demandes d'itinéraires > Chantier en cour	rs			Bienvenue ogimenez [1]▼
♂Accéder à la cartographie pour créer un nouveau chantier ☐ Chantier en cours				Cliquer sur 🥥 au niveau du <i>chantier</i> pour transmettre le chantier et tous les
Afficher véléments				<i>itinéraires</i> qui y sont associés
N° chantier A Désignation 🔶	Début Chantier Fin Chantier 🍦	Volume Exp.		♦ Iti. ♦ Outils
28112017_test	2017-11-30 2017-12-16	1000 GIP ATGERI	Oceane GIMENEZ	1 💰 🕉 💽 📃
N° chantier Désignation	Début Chantier Fin Chantier	Volume Exp.	Resp.	lti. Outils
1 à 1 sur 1 éléments				Précédent 1 Suivant
Liste des itinéraires				
Afficher 20 v éléments				Rechercher
N° Itineraire 🔺	Libellé		Début expedition	Fin expedition Outils
103 iti_test			2017-11-30	2017-12-16 \land 🖉 💽 📃
N° Itineraire	Libellé		Début expedition	Fin expedition Outils
1 à 1 sur 1 éléments				Cliquer sur 🥢 au niveau de l' <i>itinéraire</i>
Outils : Saisir&Modifier S Accès cartographique Accès aux itinéraires E E Etats : ATTENTE TRANSMISSION COMPLEMENT ALERTE VALUE	dition pdf 💜 Transmission de la demande REFUS			pour transmettre <i>itinéraire par</i> <i>itinéraire</i>

Etape 4 – Suivi de l'état de validation de la demande

And And Control of the Control of th	Vous êtes ici : De	emandes d'itinéraires > Chanti	er en cours	POUR UNE G	SBOIS-		USIN DN DU BOIS				Bi	envenue ogimenez [1]▼		
Accéder Chantier	r à la cartographie r en cours	pour créer un nouveau cha	ntier											
Afficher	 ✓ éléments 										Г	Rechercher		
N° cha	antier 🔺	Désignation	Début Chantier \$	Fin Chantier 🍦	Volume en m³	Exp.	\$	Re	esp.	\$	lti. 🔶	Outils		
281120)17_test		2017-11-30	2017-12-16	1000 GIP ATGE	RI	Oceane (GIMENEZ			1	💰 🔇 🗄 💽 🖶 📕		
N° cha	antier	Désignation	Début Chantier	Fin Chantier	Volume en m ³	Exp.		Re	esp.		lti.	Outils		
1 à 1 sur Liste des i	r 1 éléments itinéraires										Précéd	ent 1 Suivant		
	En atter	nte de transmi	ission									Rechercher		
Transmis au(x) gestionnaire(s) (en attente de réponse)							🔷 Débu	expedition	Fin expedit	ion 🍦	Outils			
	Demande complémentaire d'au moins un gestionnaire					2017-11-30 2017-12-16 🔊 🕉 🐨 🚺								
	Itinéraire validé par l'ensemble des gestionnaires							Débu	expedition	Fin expedit	ion Précédent	Outils t 1 Suivart		
	Itinéraire refusé par au moins un gestionnaire								Aprè	ès transn 'affiche (nissio de la c	n, l'état d'av	ancement glok	bal
									2	annune	ucidu		copoliticalite	

Etape 4 – Suivi de l'état de validation de la demande





(2) Consultation des arrêtés





Déconnexion du site du GIP ATGeRi





Contacts

Représentants des professionnels

Sarah Laberine Blanchet : 05 55 29 22 70 - <u>sarah.laberine-blanchet@boislim.fr</u> Marine Lannoy : 05 55 29 22 70 - <u>marine.lannoy@boislim.fr</u> Sébastien Bohan : 06 80 98 96 48 - <u>sebastien.bohan@farges.fr</u> Loïc Baumet : 06 13 50 17 85 - <u>loicbaumet@sastartiere.fr</u> Cécile Laly : 05 55 46 35 00 - <u>cecile.laly@cfbl.fr</u>

CFPPA

Thomas Frisou : 05 55 46 02 00 - thomas.frisou@educagri.fr

DRAAF NA (Site de Limoges)

Sylvain Blugeot : 05 55 12 92 27- <u>sylvain.blugeot@agriculture.gouv.fr</u>

GIP ATGeRi Océane Giménez : 05 57 85 40 42 – <u>oceane.gimenez@gipatgeri.fr</u> Marie-France Vallet : 05 57 85 40 42 – <u>marie-france.vallet@gipatgeri.fr</u>