
Demande d'autorisation de chantier – Nématode du pin

TUTORIEL DEMANDEUR

1) Accès à la plateforme de dépôt des demandes

a) Je suis utilisateur FORETDATA

⇒ J'utilise mes identifiants habituels pour me connecter à FORETDATA depuis www.cartogip.fr

b) Je ne suis pas utilisateur FORETDATA

⇒ Je fais ma demande à l'adresse pole.observatoire@gipatgeri.fr pour obtenir des identifiants de connexion ou paramétrer vos identifiants existant pour avoir accès à la plateforme FORETDATA

Depuis votre interface sur www.cartogip.fr, rendez-vous ensuite sur l'outil « *FORETDATA* » dans le bloc « *Filière FORESTIERE* ».

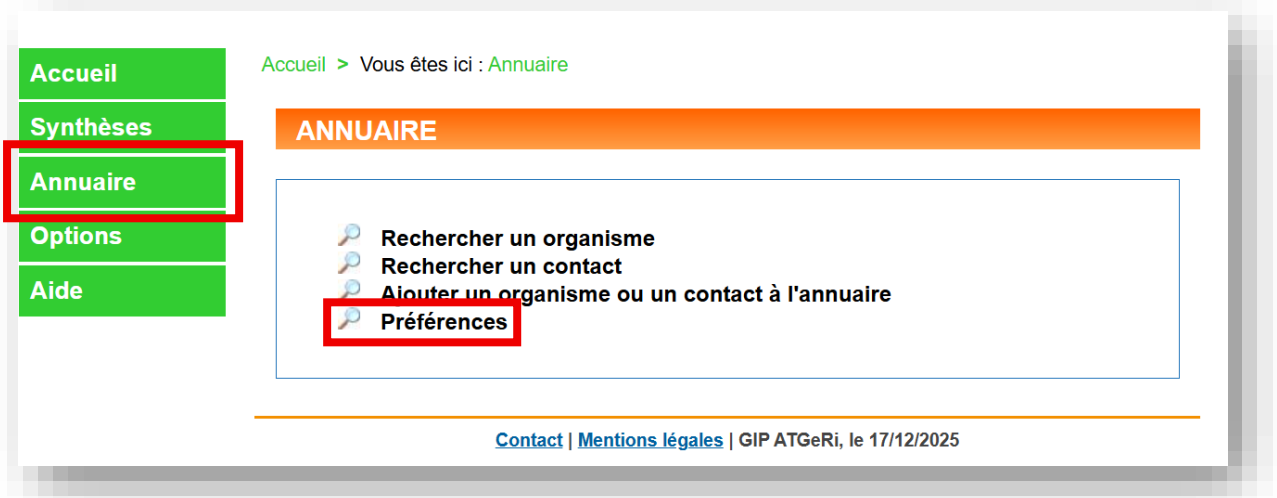


2) Création d'une demande d'autorisation de chantier

Vous pouvez retrouver les sites validés depuis votre visionneuse cartographique « *Cartographie nématode du pin* » dans la couche « Localisation site » :

a) Prérequis

- ⇒ J'ai renseigné au moins un site dans l'outil d'enregistrement des entreprises.
- ⇒ J'ai renseigné au préalable dans mes préférences les entreprises (sous-traitant, transporteur) avec lesquelles je vais travailler :
 - Dans le panel de gauche, cliquer sur le menu « Annuaire » puis « Préférences ».



- Dans la page qui s'ouvre, je peux choisir un organisme à ajouter à mes préférences (en commençant à taper les premières lettres), et indiquer son rôle. Je retrouve également les favoris que j'ai déjà renseigné dans le tableau en bas de page.

Gestion des favoris

Choix de l'organisme à ajouter * :

Rôle * : ☐ client ☒ intervenant ☐ transporteur

*Les champs suivis de * sont obligatoires.*

Favoris enregistrés

id	nom de l'organisme	insee	ville	mel	tél.	rôle(s)
3884	DEMO ENTREPRISE	00000	DEMO		00 00 00 00 00	
19214	FORETDATA DEMO TRANSPORTEUR					
1434	GROUPEMENT D INTERET PUBLIC AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET GESTION DES RISQUES	33075	BORDEAUX CEDEX		05-57- 85-40- 42	

- **Si je ne retrouve pas l'organisme que je cherche dans la liste proposée** (attention à l'orthographe) : je peux demander son ajout depuis Annuaire / Ajouter un organisme ou un contact à l'annuaire / Ajouter un organisme / Effectuer une demande de création. La demande sera alors traitée rapidement par nos équipes.

- Accueil
- Synthèses
- Annuaire
- Options
- Aide

Accueil > Vous êtes ici : Annuaire

ANNUAIRE

- Rechercher un organisme
- Rechercher un contact
- Ajouter un organisme ou un contact à l'annuaire**
- Préférences

b) Création d'un chantier – Nématode du pin

I. Je suis un adhérent Foretdata

Je crée mon chantier comme habituellement, et je pense bien :

- ⇒ A renseigner les parcelles dans l'onglet « Cadastre »
- ⇒ A renseigner le(s) propriétaire(s) dans l'onglet « Sécurité »

Je peux ensuite me rendre directement au c) de ce tutoriel pour en apprendre plus sur l'onglet « Nématode ».

II. Je ne suis pas adhérent Foretdata

Depuis la page d'accueil, je m'identifie en tant qu'agent, puis je clique sur « Nouveau chantier Nématode du Pin » :



FORETDATA

- Accueil
- Synthèses
- Annuaire
- Options
- Aide

Accueil >

FORETDATA DEMO ST (DDD) connectée

Choisir un agent : CONTACT DEMO (101) ✓

CHANTIERS



Nouveau chantier Nématode du Pin

TABLEAUX DE BORD



Chantiers agent



Chantiers entreprise



Transmissions effectuées

ACCES PRESTATAIRE



Chantiers envoyés par un donneur d'ordre



Contrats de sous traitance

i. Onglet « Description chantier »

Cet onglet se présente en deux parties. La première reprend les informations concernant votre entreprise, la seconde les informations concernant le chantier.

La première partie se présente comme ci-dessous :

The screenshot shows the 'Description chantier' form. At the top left is the 'GIP FORET DATA' logo. Below it is a breadcrumb trail: 'Accueil > Vous êtes ici : Liste des chantiers > Chantier'. On the right, it says 'N° CHANTIER : (Automatique)'. The main title 'Description chantier' is in a green box. Below it is a red note: '* Ces informations sont obligatoires pour la validation des documents administratifs (déclaration d'ouverture de chantier forestier, fiche de chantier etc.)'. The form is divided into two sections. The first section, 'ENTREPRISE *', contains fields for 'Adresse *', 'Agence' (with the value 'Aucune agence associée'), 'Unité' (with the value 'Aucune unité associée'), 'Agent sélectionné *', and 'Responsable du chantier *' (a dropdown menu). The second section is for the 'chantier' details. Numbered callouts 1 to 6 point to specific elements: 1. 'N° CHANTIER : (Automatique)', 2. The 'ENTREPRISE *' section header, 3. The 'Adresse *' field, 4. The 'Agence' field, 5. The 'Agent sélectionné *' field, and 6. The 'Responsable du chantier *' dropdown menu.

1. Un numéro de fiche chantier sera généré automatiquement.
2. Le nom de votre entreprise est indiqué en haut du formulaire.
3. Cette adresse sera utilisée dans les documents administratifs. Par défaut elle correspond à celle de votre entreprise mais vous pouvez la modifier.
4. Si l'entreprise est découpée en agences / unités, celles de l'agent sont indiquées.
5. Le nom de l'agent sélectionné est indiqué.
6. Le nom du responsable de chantier est à sélectionner parmi la liste des agents de l'entreprise. Par défaut, c'est le nom de l'agent sélectionné qui s'affiche, mais vous pouvez le modifier. Une fois la fiche chantier créée vous pourrez ajouter d'autres responsables de chantier.

La seconde partie se présente comme ci-dessous :

Chantier

Identifiant interne à l'entreprise *

Commune *

Lieu-dit

Surface (ha) *

Nature des travaux *

Les communes du chantier seront listées lorsque ce dernier sera associé à la fiche créée

Exploitation (Réf. décret)

Coupe de régénération ☐ (Coupe Débardage)

Eclaircie et amélioration ☐ (Coupe Débardage)

Production bois énergie ☐ (Coupe Débardage)

Divers travaux exploitation ☐ (Coupe Débardage)

Sylviculture

Entretiens manuels ☐ (Sylviculture)

Entretiens mécaniques ☐ (Sylviculture)

Entretiens phytosanitaires ☐ (Sylviculture)

Nettoyage ☐ (Sylviculture)

Reboisements ☐ (Boisement Reboisement)

Divers travaux ☐ (Sylviculture)

Travaux d'infrastructure ☐ (Sylviculture)

Essence principale *

Surface prévisionnelle (ha) *

Volume prévisionnel (m3) *

Date de déclaration *

Date de début des travaux *

Date prévisible de fin des travaux *

Nombre de salariés occupés sur ce chantier *

Information supplémentaire sur l'accès au chantier

Commentaires

Voir la carte

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.

1. Renseignez le numéro de chantier interne à votre entreprise.

2. Renseignez le lieu-dit de la localisation du chantier.

3. Par défaut la surface du chantier correspond à la surface des îlots saisis lors de la première saisie cartographie (étape suivante). Vous pouvez modifier cette valeur manuellement, notamment dans le cas où vous décideriez de saisir la cartographie en plusieurs fois et où ce champ ne serait pas mis à jour entre les différentes saisies. Lorsqu'un écart supérieur à 10% est détecté entre la valeur saisie et la surface SIG du chantier alors l'icône suivante apparaît :

4. Renseignez la nature des différents travaux à réaliser lors du chantier.

5. Pour chaque opération, précisez la nature des travaux. A chaque ajout, la « Liste des prestations déjà ajoutées » s'incrémente.

6. Précisez l'essence principale du chantier. Tapez les premières lettres de l'essence, la liste évolue en fonction de la saisie.

7. Renseignez la surface prévisionnelle des opérations de sylviculture en hectares ou le volume prévisionnel d'exploitation du chantier en mètres cube. Par défaut la surface correspond à celle renseignée en (3), mais vous pouvez la modifier.

8. Par défaut la date de déclaration correspond à la date de création de la fiche.

9. Renseignez les dates de début et de fin des travaux.

10. Renseignez le nombre de salariés occupés sur le chantier.

11. Ajoutez des informations supplémentaires pour faciliter l'accès au chantier (ex : nom de route). Ces informations apparaissent dans la fiche de sécurité chantier.

12. Ajoutez, si besoin, des commentaires sur le chantier. Ceux-ci apparaissent dans la fiche de sécurité.

Une fois les informations saisies, cliquez sur :

Créer la fiche chantier

L'information suivante s'affiche si tout s'est bien passé :



Une fois la fiche créée, le tableau des intervenants apparaît dans l'onglet « Description de chantier ».

Renseignez pour chaque opération le nombre de personnes, la date de début et de fin d'intervention.
Si vous le désirez, vous pouvez aussi mettre le nom du salarié responsable des travaux.
Par défaut les dates de début et de fin d'intervention correspondent aux dates déclarées en bas de page, mais vous pouvez les modifier.

Pour remplir le tableau des intervenants il faut au préalable renseigner vos préférences (Cf chapitre 2)

Validez l'ajout

La liste des intervenants s'incrémente

| Entreprise | Opération | Nombre de personnes prévues | Date de début d'intervention | Date de fin d'intervention | Nom du salarié |
|--|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------|
| DEMO ENTREPRISE | Abatage F éperage mécanique | 2 | 18/09/2015 | 25/09/2016 | test X |
| GROUPEMENT D'INTERET PUBLIC AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET GESTION DES RISQUES | Abatage F éperage mécanique | 1 | 18/09/2015 | 25/09/2016 | test X |

Exemple fictif



Pour rappel, seules les entreprises listées dans vos « favoris » apparaissent dans la liste déroulante du tableau des intervenants.

Lorsque la fiche de chantier est créée, de nouveaux onglets apparaissent, les chapitres suivants décrivent chacun de ces onglets.

ii. Onglet « Cartographie »

Généralités :

Cet onglet vous permet d'ajouter les différents éléments cartographiques liés à votre fiche chantier, puis dans un second temps de consulter les informations sensibles remontées par croisement géographique.

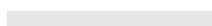
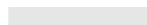
Différentes solutions vous sont proposées pour définir l'emprise géographique de votre chantier :

- **Accéder à la visionneuse** pour ajouter des îlots de chantier, **visualiser** et **supprimer** les îlots de chantier
- **Importer** la cartographie des éléments du chantier
- Les autres fonctionnalités sont réservées aux usagers Foretdata

Une fois les polygones du chantier saisis, cet onglet listera également :

- Les **zonages environnementaux réglementaires** intersectés par le chantier.
- Les périmètres de **protection des captages d'eau potables** intersectés par le chantier (périmètres de protection éloignée, périmètres de protection rapprochée, périmètres de protection immédiate) ainsi que la présence de points de captage d'eau dans un périmètre de 50 mètres autour du chantier. *
- Les **zones militaires** concernées par le chantier. *
- Les **lignes de réseau de transport d'électricité** concernées par le chantier
- Les contacts relatifs aux problématiques « **Loi sur l'eau** » du secteur.

**Aquitaine uniquement*



⊖ **Zonages réglementaires concernés par le chantier**

Aucun zonage réglementaire répertorié sur les polygones de chantier

Aucun zonage réglementaire répertorié parmi les travaux d'infrastructure

⊖ **Points de captage d'eau potable concernés par le chantier**

(données à valeurs informatives disponibles uniquement pour les chantiers forestiers aquitains)

Aucune donnée répertoriée n'a été intersectée sur les polygone de chantier

Aucune donnée répertoriée n'a été intersectée sur les travaux d'infrastructure

Commentaire :

L'information « Type de zonage » indique :

- pour les périmètres de protection : la nature du périmètre intersectant le chantier.
- pour les captages d'eau potable : la présence d'un captage à moins de 50m du chantier.

source: ARS Aquitaine, dernières mises à jour : 10/2017

⊖ **Zones militaires concernées par le chantier**

(données à valeurs informatives disponibles uniquement pour les chantiers forestiers aquitains)

Aucune donnée répertoriée n'a été intersectée par les polygones de chantier

Aucune donnée répertoriée n'a été intersectée par les travaux d'infrastructure

⊖ **Lignes de réseau de transport d'électricité concernées par le chantier**

(données à valeurs informatives disponibles en métropole)

Aucune donnée répertoriée n'a été intersectée

⊖ **Loi sur l'eau - Contacts**

(données à valeurs informatives)

| Organisme | Coordonnées de l'organisme | Contact |
|-----------|--|--|
| DDTM 40 | 05-58-51-30-00 / michaelle.gion@landes.gouv.fr | GION MICHAELLE
05 58 51 30 42 / michaelle.gion@landes.gouv.fr |
| OFB 40 | Non renseigné / sd40@ofb.gouv.fr | |

A. Accès à la visionneuse pour ajouter les îlots de chantier

En cliquant sur le lien « Accès à la visionneuse pour ajouter des îlots », la visionneuse s'ouvre dans un nouvel onglet du navigateur :

(1) Le volet de gauche vous permet :

- a. D'afficher et de visualiser différentes couches de données. La mise en ligne du flux Géoportail permet de visualiser les fonds cartographiques photo aérienne, scan 25, cadastre sur la France entière.
- b. Vous positionner sur une commune, parcelle cadastrale, coordonnée GPS.

(2) Le volet de droite vous permet :

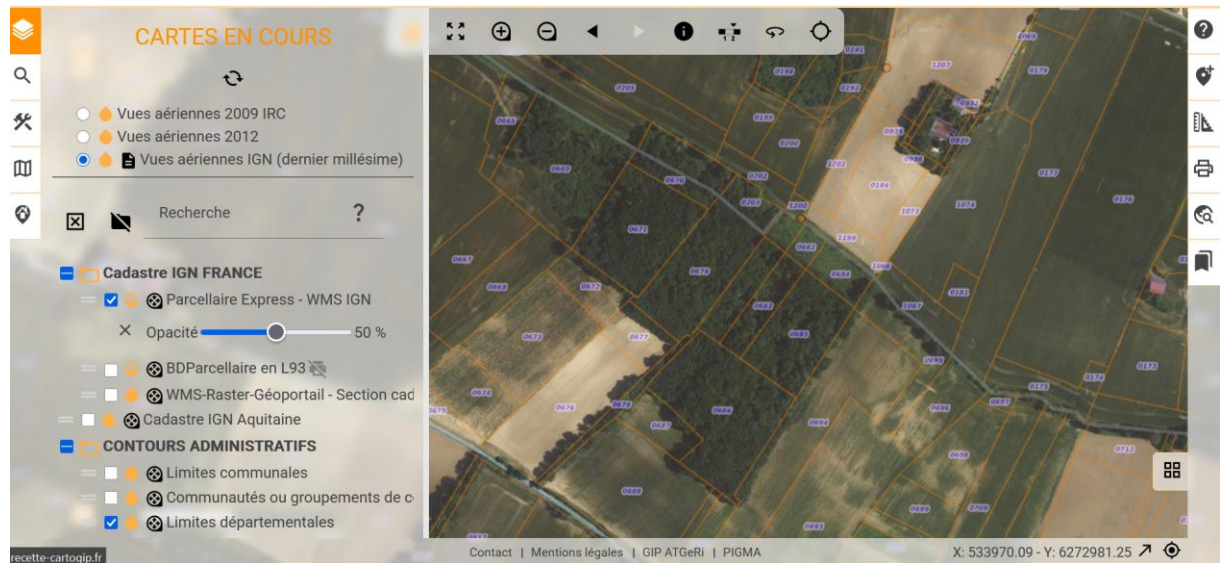
- a. D'accéder à une aide explicative
- b. De saisir des objets géographiques
- c. De faire des mesures
- d. De faire des impressions PDF de la cartographie

(3) Au-dessus de la carte, une barre d'outils facilite la navigation.

SAISIE D'UN CHANTIER

⇒ Je me positionne au-dessus de mon chantier, soit en zoomant sur la carte, soit via les outils de positionnement. Je peux modifier le fond cartographique (scan25, vue aérienne, cadastre) pour m'aider.

NB : en cliquant sur la petite goutte à gauche d'une couche, je peux jouer sur sa transparence



⇒ J'utilise l'outil « Saisie de vos chantiers » pour dessiner mon chantier. Chaque clic pose un point du polygone, et un double clic clôture celui-ci. Je clique alors sur « Valider » dans la pop-up qui apparaît.

NB : en cas de travaux linéaires et non surfaciques, je peux utiliser l'outil « Vos travaux d'infrastructure » à la place



- ⇒ Dans la pop-up qui s'ouvre, je relie mon dessin à ma fiche chantier, et je donne un nom à l'îlot dessiné avant de cliquer sur « Terminer ». Je peux ajouter plusieurs îlots distincts à une même fiche chantier.

AJOUTER SAISIE DE VOS CHANTIERS

Entreprise*
GROUPEMENT D INTERET PUBLIC AME

Numéro de la fiche chantier*
test_np_2 (999-896-11)

Identifiant interne affiché
tuto

Annuler Terminer

- ⇒ De la même manière, je choisis l'outil « Saisie des places de dépôts » puis je clique sur la cartographie pour positionner ma place de dépôt, avant de compléter le formulaire dédié.

AJOUTER SAISIE DES PLACES DE DÉPÔTS

Entreprise*
GROUPEMENT D INTERET PUBLIC AME

Commentaire

Amenage
Non

Numéro de la fiche chantier*
test_np_2 (999-896-11)

Annuler Terminer

- ⇒ L'emprise du chantier et la place de dépôt sont les deux informations obligatoires, mais vous pouvez également saisir d'autres informations parmi les outils disponibles si besoin.

⇒ Une fois l'îlot ajouté, son numéro apparaît dans la liste des îlots chantier dans l'onglet « Cartographie » :

| Description chantier | Cartographie | Déclaration de chantier | Sécurité | Exécution des travaux | Transmission | | | | | | |
|---|---------------------|--|----------|-----------------------|--------------|-----------------|---------------------|---------|------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Accès à la visionneuse pour visualiser ou ajouter des îlots au chantier• Numéro des îlots de chantier : <table><tr><th>Identifiant GIP</th><th>Identifiant interne</th><th>Surface</th></tr><tr><td>2484</td><td></td><td>15.26 ha </td></tr></table> | | | | | | Identifiant GIP | Identifiant interne | Surface | 2484 | | 15.26 ha  |
| Identifiant GIP | Identifiant interne | Surface | | | | | | | | | |
| 2484 | | 15.26 ha  | | | | | | | | | |

Vous avez la possibilité de supprimer les îlots directement depuis cette interface

B. Module d'import de la cartographie des éléments du chantier

Le module d'import vous permet de charger les différents éléments cartographiques liés à votre chantier.

Module d'import de la cartographie des éléments du chantier

Veuillez choisir le type d'objet, le format, vos fichiers puis appuyez sur le bouton Importer :

Objets
Format
Fichiers Aucun fichier sélectionné.

Sélectionnez le type d'objet que vous souhaitez importer (chantier, accès chantier, point de rencontre, itinéraire de débardage, place de dépôt)

Sélectionnez le format des fichiers que vous souhaitez importer.

Une fois les fichiers sélectionnés, cliquez sur le bouton « importer le chantier »

Sélectionnez les fichiers correspondants (le nombre de fichiers sélectionnés s'affiche car il peut y avoir plusieurs fichiers à importer)



Les noms de vos fichiers ne doivent pas contenir de caractères spéciaux (accents, apostrophes, symboles, etc.).

III. Onglet « Cadastre »

Cet onglet vous permet de renseigner les informations cadastrales des parcelles du chantier.

Pour cela, deux options vous sont proposées :

- ➔ Importer le cadastre depuis la cartographie
- ➔ Saisir des parcelles manuellement

| | | | | | | | | |
|----------------------|--------------|-----------------|---------|----------|-------------------------|-----------------------|--------------|--------|
| Description chantier | Cartographie | Cadastre | DT/DICT | Sécurité | Déclaration de chantier | Exécution des travaux | Transmission | Export |
|----------------------|--------------|-----------------|---------|----------|-------------------------|-----------------------|--------------|--------|

⊖ Liste des parcelles cadastrales rattachées à votre chantier

Aucun élément cadastrale enregistré à ce jour

a) Initialiser la liste des parcelles cadastrales à partir de la cartographie de la fiche chantier

Importer le cadastre

b) Compléter manuellement la liste des parcelles cadastrales

| Identifiant GIP du chantier | Identifiant GIP du travaux d'infrastructure | Surface de la parcelle cadastrale incluse dans l'élément à travailler | Commune (Code insee) | Code commune absorbée | Section cadastrale | Numéro parcelle cadastrale | Subdivision cadastrale | Surface de la parcelle cadastrale en ha et are |
|-----------------------------|---|---|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------------|------------------------|--|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Sélectionnez une commune | 000 | Sélect | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Ajouter cet élément

Une fois importées ou saisies, les parcelles cadastrales sont incrémentées dans un tableau en haut de page :

⊖ Liste des parcelles cadastrales rattachées à votre chantier

Tableau des surfaces déjà enregistrées sur ce dossier :

| Identifiant ilot chantier | Identifiant travaux infrastructure | Surface de l'ilot (en hectare) | Surface de la parcelle cadastrale incluse dans l'élément à travailler | Commune (Code insee) | Section cadastrale * | Numéro parcelle cadastrale ** | Subdivision cadastrale | Surface de la parcelle cadastrale en ha et are | |
|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---|-------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------|--|---|
| 107257 | | 4.03 | 0 | Cours-les-Bains (33137) | 0A | 0222 | | 0 |   |
| 107257 | | 4.03 | 0 | Cours-les-Bains (33137) | 0A | 0158 | | 0 |   |
| 107257 | | 4.03 | 0 | Cours-les-Bains (33137) | 0A | 0231 | | 0 |   |
| 107257 | | 4.03 | 0 | Cours-les-Bains (33137) | 0A | 0163 | | 0 |   |

IV. Onglet « Sécurité »

Cet onglet se présente en deux parties :

- La première porte sur les coordonnées du/des propriétaire(s)
- La seconde sur les facteurs de risques du chantier **n'a d'intérêt que pour les adhérents Foretdata** et n'est donc pas détaillé ici.

La première partie se présente comme ceci :

Propriétaire(s)

Nom du propriétaire *

Téléphone du propriétaire

Courriel du propriétaire

SIRET du propriétaire

Ajouter

Précisez le nom du propriétaire, son téléphone et/ou son mail (au moins une information de contact) ainsi que son SIRET.

| Nom du propriétaire | Téléphone | Courriel |
|--------------------------------|-----------|----------|
| Pas de propriétaire enregistré | | |

Le tableau s'incrémente des différents propriétaires saisis

c) Onglet spécifique « Nématode »

Il est tout d'abord précisé dans cet onglet les conditions d'utilisation de ce module de demande d'autorisation préalable de chantier en zone délimitée nématode du pin :

Attention avant d'effectuer une demande d'autorisation de chantier nématode du pin, veuillez vous assurer que les établissements de destination envisagés ont bien été désignés par l'administration au sens de l'article 14 de l'arrêté du 15 novembre 2025.

Attention, cette demande d'autorisation de chantier n'est à réaliser que pour des chantiers situés en zone délimitée nématode du pin et pour des travaux sur espèces sensibles uniquement (hors reboisement..)

Le bloc suivant est essentiellement rempli automatiquement à partir des informations saisies lors de la création de vos identifiants :

Date de la demande

Référent nématode / Personne responsable

Nom de l'entreprise demandeuse / responsable des travaux *

Informations du contact

SIRET *

Email *

Tél. *

08 / 01 / 2026

GUILLAUME LEQUEUX

GIP ATGeRI

Numéro 60-170

13000076300016

test@test.fr

0123456789

Sites créés dans l'outil « Enregistrement des entreprises »

Le formulaire ci-dessous est ensuite à remplir avec les informations de votre chantier :

Chantier effectué * ☒ En forêt ☐ En parc et jardin

Essence sensible principale * Pin maritime

Volume estimé d'essence sensible (m3) * 50

Présence d'arbres identifiés * ☒ Oui ☐ Non

Volume estimé (m3) * 5

Destination des bois identifiés *

Bois broyés et/ou rémanents de coupe laissés sur place en copeaux de moins de 3cm ☐

Bois et/ou rémanents de coupe broyés en bord de route et envoyés pour traitement ☒

Même destination que les bois verts * ☒ Oui ☐ Non

Bois transporté entiers ou en billons ☐

Destination des bois verts *

Bois broyés et laissés sur place en copeaux ☐

Bois et/ou rémanents de coupe broyés en bord de route et envoyés pour traitement ☐

Bois transporté entier ou en billons ☒

En cas de transport de bois, il vous est demandé de renseigner le transporteur (cf. 2.a. de ce tutoriel), ainsi que le destinataire (établissements désignés).

Vous pouvez ajouter plusieurs transport via le bouton « + » vert.

Attention : chaque transport renseigné correspond à un unique camion et permettra l'édition d'un seul laissez-passer sanitaire. Vous devez donc en faire autant que de camions prévisionnels.

⊕ Ajout d'un transport - Bois identifié - Billons

Transporteur * Sélectionner une entreprise

Volume (m3) * Qualité du bois Sélectionner une option

Date prévisionnelle de transport vers l'établissement désigné
Attention : date à renseigner a minima 1 semaine en amont du transport
jj / mm / aaaa

Nom du destinataire * Sélectionner une destination

+

⊕ Transports enregistrés - Bois identifié - entier ou billons

| Identifiant enregistrement | Transporteur | Volume | Qualité Bois | Destinataire | Date prévisionnelle | Outils |
|----------------------------|--|--------|--------------|--------------|---------------------|--------|
| 3 | GROUPEMENT D
INTERET PUBLIC
AMENAGEMENT DU
TERRITOIRE ET
GESTION DES RISQUES | 100 | | LOREKI | 2026-05-11 | ✗ |

Il vous est alors demandé de cocher un ensemble d'engagements, et de charger l'accord de réception du/des établissements désignés, qui viendra s'incrémenter dans le tableau du dessous.

Je soussigné GUILLAUME LEQUEUX m'engage à respecter le protocole d'hygiène établi pour les travaux et le transport des végétaux sensibles et à ce que le transport vers l'établissement désigné soit fait sans rupture de charge et en dehors de la période de vol du vecteur. ☒

Accord de réception de l'établissement désigné (PDF, word)

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Ajouter | accord de réception sélectionné

Vous pouvez à tout moment sauvegarder votre progression, et si tous les champs obligatoires ont bien été remplis, vous pouvez soumettre cette dernière.

Il est nécessaire de sauvegarder au moins une fois avant de soumettre la demande.

La demande parvient alors à la DRAAF pour instruction, et vous voyez alors apparaître dans ce même onglet :

⇒ Le suivi administratif de votre demande

Vous pouvez y consulter l'état d'avancement de votre demande ainsi que, si nécessaire, les commentaires et demandes de complément de la DRAAF.

| Suivi administratif | | demande de complément d'information | |
|---|---|-------------------------------------|--|
| Date de transmission de la demande | 16 / 01 / 2026 | | |
| Date de validation de l'état sélectionné* | 16 / 01 / 2026 | | |
| Date de recollement des travaux | jj / mm / aaaa | | |
| Commentaires | RAS | | |
| Etat de la validation | ☐ Non renseigné ☐ Valider ☒ Complément ☐ Refuser | | |

Vous serez systématiquement averti par mail lors de l'évolution de l'état de votre dossier.

⇒ Le suivi de l'autorisation de travaux et des laissez-passer sanitaire que vous pouvez récupérer une fois générés par la DRAAF

| Autorisation de travaux | | | |
|--|--------|--------------|------------------------------|
| Pas d'autorisation de travaux validée | | | |
| Suivi des laissez passer | | | |
| Transporteur | Volume | Destinataire | Outils |
| GROUPEMENT D INTERET PUBLIC AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET GESTION DES RISQUES | 500 | LOREKI | Pas de laissez passer validé |

⇒ Un module de suivi des lettres de voiture pour chacun des camions

| Suivi des lettres de voiture | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|--|--------|--------------|--------------|---------------------|-------------------|--------|
| Transport enregistré | | Sélectionner un transport enregistré | | | | | | |
| Lettre de voiture * | | | | | | | | |
| Ajouter | | | | | | | | |
| Liste des transports enregistrés et les lettres de voiture associées | | | | | | | | |
| ⊕ Transports enregistrés - Bois vert - entier ou billons | | | | | | | | |
| Identifiant enregistrement | Type transport | Transporteur | Volume | Qualité Bois | Destinataire | Date prévisionnelle | Lettre de voiture | Outils |
| 1 | Bois identifié - traitement | GROUPEMENT D INTERET PUBLIC AMENAGEMENT DU TERRITOIRE ET GESTION DES RISQUES | 500 | | LOREKI | 2026-03-16 | | |

⇒ Un module de déclaration de fin de travaux

Une fois votre chantier réellement terminé, il vous est demandé de venir compléter ce dernier module avec les informations actualisées :

Déclaration de fin de travaux

Date de fin de travaux *

jj / mm / aaaa

Volume total exploité (m3) *

Déclaration de fin de travaux (PDF, word)

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Pas de fichier enregistré

* Ces informations sont obligatoires pour l'enregistrement de la demande

déclaration fin de travaux

3) Retrouver mes chantiers

- ⇒ Je peux à tout moment retrouver mes chantiers depuis la page d'accueil de Foretdata, via le menu « Tableau de bord » où je peux retrouver au choix :
- Les chantiers que j'ai créé en tant qu'agent
 - L'ensemble des chantiers de mon entreprise

Ces derniers s'affichent alors sous la forme d'un tableau filtrable (le filtre peut être obligatoire au préalable si vous avez de trop nombreux chantiers) avec un résumé de chacun de vos chantiers.

Vous pouvez, via le bouton « Modifier » en bout de ligne, rouvrir un chantier précédemment créé.

Accueil >

Filtre Chantier

Chantier : Créés dont l'agent est responsable

Travaux (Nombre de chantiers):

Programmé (5) En cours (2) Suspendu (0) Terminé (0)

Filtre avancé

Pour les dates, saisir sous ce format j-mm-aaaa

Date de déclaration : -

Filtre | Réinitialiser

Exporter le tableau

| Origine ED | N° CHANTIER | N° interne à l'entreprise | Date de saisie | Date de déclaration | Nom du propriétaire | Commune | Exploitation | Sylviculture | Prestateur saisi en premier | Date de début des travaux | Date de prévision de fin des travaux | Etat d'avancement des travaux | Surface prévisionnelle | Volume prévisionnel | Responsable | Commentaires | Déclaration de chantier valide | Fiche chantier valide | Contrats de sous-traitance | Accès cartographie | Déclaration transmise | Export des notes |
|------------|-------------|---------------------------|----------------|---------------------|---------------------|-------------------------|--------------|--------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------|--------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------|-------------------------------------|---|
| Non | 999-896-1 | | A | 06/06/20 | 06/06/20 | LA VERGNE | Oui | Oui | | 20/08/20 | 27/08/20 | Programmé | 0.75 | | Guillaume LEQUEUX | | | | | | Non | Format de vos fichiers :
Shape (.shp, .dbf, .shx, .prj) <input type="text"/>
Exporter le chantier |
| Non | 999-896-2 | demo_forego | 20/09/21 | 20/09/21 | a z | ARVILLE SAINT-BERTHEVIN | Oui | Non | | 22/09/21 | 25/09/21 | Programmé | 91.6 | 55 | Guillaume LEQUEUX | | | | | | Non | Format de vos fichiers :
Shape (.shp, .dbf, .shx, .prj) <input type="text"/>
Exporter le chantier |
| Non | 999-896-3 | test_technicien_riviere | 29/11/21 | 29/11/21 | test | TETHIEU | Oui | Non | FORETDATA DEMO ST | 01/12/21 | 05/12/21 | En cours | 5 | 500 | Guillaume LEQUEUX | | | | | | Oui Voir la liste des transmissions | Format de vos fichiers :
Shape (.shp, .dbf, .shx, .prj) <input type="text"/>
Exporter le chantier |

4) Aide et contact

Pour tout renseignement, n'hésitez pas à contacter notre équipe :

Guillaume LEQUEUX : guillaume.lequeux@gipatgeri.fr

Tel: 05.57.85.40.42

GIP Aménagement du Territoire et Gestion des Risques

6, parvis des Chartrons

33 075 Bordeaux Cedex